附件2

山东省农业科技资金项目（林业科技创新）

申报书

 项目名称：

 项目牵头单位（盖章）：

 项目主持人：

联系电话（手机）：

电子邮箱：

 起止年限： 年 月至 年 月

**山东省科技厅 山东省自然资源厅**

**2019年5月**

填 写 说 明

一、为组织申报山东省农业科技资金项目（林业科技创新）设计本申报书。

二、项目申报书由牵头申报单位负责组织填写，协作单位配合。省级科研院所、高等学校、企业和中央驻鲁单位为牵头单位，市、县级单位和其他具备相应条件能力的企事业单位为协作单位。

三、项目申报书中第一次出现外文名词时，要写全称和缩写，再次出现同一词时使用缩写。

四、申报单位根据申报指南和通知要求认真填写申报书，申报书内容和数据应客观、准确、真实，遵守国家有关知识产权法规，遵守国家保密规定，尊重他人知识产权。如各栏内容填写不下时，可另加附页。

五、申报单位要认真审查、核实申报材料中所有信息、数据的真实性、准确性，并对其负责。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将取消其承担项目资格。

六、申报书与相关证明附件需用A4纸统一打印装订,一式五份。

一、申报单位和项目基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目牵头申报单位 | 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位类型 |  | 1.省级高等院校；2.省级科研院所；3.省级企业 4.省直有关部门所属企事业单位 |
| 项目负责人 | 姓名 | 性别 | 职称职务 | 移动电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 项目联系人 | 姓名 | 性别 | 职称职务 | 移动电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 项目协作单位 | 单位名称 | 单位性质 | 通讯地址 | 联系人及移动电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **牵头申报单位为企业的填写其研发情况:** |
| 上年度研发经费数额（万元） |  | 上年度研发经费占销售收入的比值（%） |  |
| 研发机构（组织）名称 |  | 与申报项目相关的省级以上创新平台数量（个） |  |
| 项目实施区域 |  | 1、省定重点扶贫区域；2、省级以上农业科技园区；3、黄河三角洲区域 |

二、项目基本情况

|  |
| --- |
| **项目简介**（主要包括项目总体思路、主要研究内容、主要创新点、实施区域和技术路径、主要基础支撑条件等）： |
| **项目主要考核指标：** |

三、项目任务分解

|  |
| --- |
| **主要包括：**按照项目下设课题，分别说明主持单位、资金使用、主要研究内容、目标，考核指标、拟解决的重大科学问题或关键技术等。 |

四、项目进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 研究内容 | 考核指标 | 重点节点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、项目主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 学历 | 负责工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 任务总投资（万元） |  |
| 资金来源 | 省拨经费 |  |
| 单位自筹经费 |  |
| 其他经费 |  |
| 经费支出预算（万元） |
| 经费类别 | 序号 | 支出用途 | 支出数额 | 备注 |
| 省拨经费 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 单位自筹经费 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 其他来源经费 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

七、审核意见和承诺

|  |
| --- |
| **牵头申报单位审核意见：****对申报材料涉及的所有信息真实、准确，如有失实，愿意承担相关责任。同意申报。****法定代表人（签字）： 单位（盖章）：****年　　月　　日** |
| **协作单位审核意见：****对申报材料所有信息进行了认真审查、核实，并对材料的真实性、准确性负责，同意申报。****单位负责人（签章）： 单位（盖章）： 年　　月　　日****单位负责人（签章）： 单位（盖章）： 年　　月　　日****单位负责人（签章）： 单位（盖章）： 年　　月　　日****单位负责人（签章）： 单位（盖章）： 年　　月　　日****单位负责人（签章）： 单位（盖章）： 年　　月　　日** |

八、项目申报材料装订

项目申报材料包括申报书和附件，按以下顺序装订：

（一）项目申报书

（二）附件：申报指南所要求的相关证明材料或文件，如涉及重大机密事项，请予以特别说明。

1、附件目录；

2、联合申报协议或合同；

3、知识产权和利益共享方案；

4、项目投资中自筹资金、银行贷款、风险投资等来源证明材料；

5、相关科研成果、专利等知识产权证明材料；

6、项目申报单位为企业的，须提供该单位供近2年经会计师事务所审计的财务报告（包括资产负债表、损益表、现金流量表）。

7、其它证明（与申报材料有关的其它必须证明材料）。