人力资源和社会保障局

 科 技 局

阜人社秘〔2019〕196号

关于开展2019年度自然科研系列、自然

科研实验中、初级专业技术资格

申报评审工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、科技局，市直有关单位：

根据省科技厅《关于开展2019年度自然科研系列、自然科研实验专业技术资格申报评审工作的通知》（皖科智秘〔2019〕337号）要求，现就做好2019年度全市自然科研系列、自然科研实验中、初级专业技术资格申报及评审工作有关事项通知如下：

一、申报范围

凡在我市从事自然科学基础研究、技术开发、成果转化、科技情报咨询、科研管理、科技服务、实验工作的专业技术人员，均可按最新修订的省科技厅、省人社厅《关于印发安徽省自然科研实验专业技术职务评审条件的通知》（皖科智〔2019〕20号）、《关于印发安徽省自然科研系列专业技术职务评审条件的通知》（皖科智〔2019〕21号）申报自然科研系列、自然科研实验中级专业技术资格评审工作，各县（市、区）人社局负责所辖范围内自然科研系列、自然科研实验初级专业技术资格评审工作。

二、申报要求

申报2019年度全市自然科研系列、自然科研实验专业技术资格的，应符合省自然科研系列、自然科研实验专业技术资格标准条件和阜人社秘〔2019〕114号文件规定的相关要求。申报人员在准备材料和相关单位审核把关时需把握以下要求：

**（一）**关于任职、聘任、考核等年限的计算。专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算。今年申报人员，其专业技术资格任职及聘任年限计算至2019年12月31日。任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算。年度考核有基本合格等次的，扣除基本合格等次的年度，任职年限累计计算；年度考核有不合格等次的，当年不得申报且任期相应顺延（以印发考核结果的文件为准）。

**（二）**关于继续教育。按照省人社厅关于专业技术人员继续教育有关规定执行。

**（三）**全面实行岗位管理、专业技术人员学术技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称评审。

**（四）**离退休人员（含返聘在岗）不得参加专业技术人员职称评审。专业技术人员在达到法定退休年龄的当年，在其所属系列（专业）职称申报截止日期之前未办理退休手续的，可以申报；否则，不可以申报。

**（五）**严格执行诚信承诺和公示制度。申报人员须填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》（附件4）。用人单位需对申报人员有关信息和申报材料进行公示，接受群众监督，公示期不少于5个工作日。

**（六）**关于职称认定。除应届毕业硕士研究生可初次认定初级职称、应届毕业博士研究生可初次认定中级职称外，其他自然科研系列、自然科研实验专业技术人员（不含以考代评人员）均需通过参加评审取得中级以上职称。

三、申报材料要求

1、单位委托评审函1份。

2、《专业技术职务任职资格评审表》（附件1，A4纸，双面打印）一式3份。破格申报的，需在评审表封面右上角注明“破格申报”字样。

3、《申报专业技术资格人员简明情况登记表》（附件2，A3纸打印）一式20份；

4、填写《直接申报（破格）专业技术资格审批表》（附件3）一式2份，仅限直接（破格）申报人员填写。

5、《个人申报专业技术资格诚信承诺书》（附件4）1份。

6、《业务自传》1份，内容必须如实反映申报人任现职以来的工作表现、业务能力、专业成果、社会和经济效益等（2000字左右），并需经申报人所在单位审核盖章。

7、提供资格证书、聘任证书或文件、获奖证书、专利证书及专业技术人员继续教育合格证原件。对申报人所学专业与所从事专业工作不相符的，须提交接受本专业的继续教育证明。

8、任现职后所承担的项目任务书、发表的论文、论著原件等业绩材料（多人共同完成的，需提供材料证明本人所承担部分和发挥的作用）。论文、论著的内容与申报专业应相同或相近。

9、近期免冠1寸、2寸照片各1张。

10、申报材料清单（附件5）。

四、受理材料安排

**（一）**各报送单位须填写《2019年度申报省自然科研系列专业技术资格人员情况一览表》（A3纸打印并加盖公章，同步报送电子文档）连同申报资料一并集中报送，并缴纳专业技术人员资格评审费。不按规定时间、程序申报或不符合规定申报条件的，不予受理。

**（二）**集中受理时间、地点：2019年10月17-18日（受理时间:上午8:00-12:00,下午14:30-17:30）市人社局一号楼219室。

**（三）**根据省物价局《关于调整专业技术人员资格评审费收费标准的函》（皖价费〔2005〕72号）规定：中级专业技术资格评审费每人160元。

联系电话：0558-2259196（市人社局专技科），0558-2264200（市科技局外国专家与对外科技合作科）。

附件：1.专业技术职务任职资格评审表.doc

2.申报专业技术资格人员简明情况登记表.doc

3.直接申报（破格）专业技术资格审批表.doc

4.个人申报专业技术资格诚信承诺书.doc

5.申报材料清单.doc

阜阳人力资源和社会保障局 阜阳市科技局

2019年9月24日

附件1

专业技术职务任职资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-8页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用钢笔填写或打印，字迹要端正、清楚。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和破格面试，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用A4纸双面打印。

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴一寸彩色照 片 处 |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 出 生 地 |  | 工资级别 |  |
| 参加工作时 间 |  | 身体状况 |  |
| 政治面貌 |  | 任何党政职务 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 现任专业技术职务评聘情况 |  |
| 中专及以上学历 | 入学至毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 参加何学术团体任何职 |  |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得任职资格时间、审批单位，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2.学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及

名次排序。

2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 | 负责人： 公 章年 月 日 |

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章年 月 日 |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 同意推荐本单位 　　　同志申报　　　　系列  专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定于 月 日至 月 日在本单位进行了公示。申报材料经公示后无异议，真实可信。负责人： 公 章 年 月 日 |

推荐意见

|  |
| --- |
| 所 在 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章年 月 日 |
| 县业务主管部门意见 | 县人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |   公 章 年 月 日 |
| 市业务主管部门意见 | 市、厅（局）人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |  公 章年 月 日 |

评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章 年 月 日 |
| 人社部门审批意见 |  公 章 年 月 日 |

附件2

申报 专业技术资格人员简明情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位 |  | 性别 |  | 主要工作简历 |  |
| 身份证号 |  | 参加工作时间 |  | 行政职务 |  |
| 从事专业工作年限 |  | **现从事何种专业技术工作****（专业名称）** |  |
| 学历情况 | 毕业时间 | 学 校 | 专业 | 学历 | 学位 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 现专业技术资格名称 |  | 现专业技术资格时间 |  | 聘任时间 |  |
| 申报何专业技术资格 |  | 继续教育情况 |  | 任期考核 |  |
| 公示情况 |  | 是否破格 |  | 联系方式 |  |
| 任现职以来主要业务工作实绩 |  | 主要论文著作及业务获奖情况 |  |
| 单位意见 | 年 月 日 | 主管部门意见 | 年 月 日 | 市(厅)人事部门审核意见 | 年 月 日 |

填写说明：1.申报人须填写本表，**每人一式30份，A3纸打印，不另附纸**； 2.“现从事何种专业技术工作”栏中，须根据“标准条件”适用范围和取得专业技术资格证书填写专业名称；

3.取得2种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高）； 4.论文著作须写明刊物名称、刊号、发表日期、出版社名称、字数等。

附件3

直接申报（破格） 专业技术

资格审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 学 历 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 毕业时间 |  |
| 专业技术资格取得时间 |  | 聘任时间 |  |
| 专业工作年限 |  | 直接申报（破格）专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 直接（破格）理由 |  |
| 单位意见 | （盖 章） 年 月 日 | 市（厅）人社（事）部门意见 | （盖 章） 年 月 日 |
| 审批意见 |  |
| 备注 |  |

附件4

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 　　　　　 　　　（单位）工作人员，现申报

　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。 本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

                                   承诺人签名：

                                     年　 月 　日

 （本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件5

申报材料清单

姓 名： 单 位：

申报级别： 申报专业：

是否破格： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件（份数） | 复印件（份数） | 备注 |
| 1 | 个人申报专业技术资格诚信承诺书 |  |  |  |
| 2 | 专业技术职务任职资格评审表 |  |  |  |
| 3 | 简明情况登记表 |  |  |  |
| 4 | 专业技术资格证书 |  |  |  |
| 5 | 职务聘书 |  |  |  |
| 6 | 专业技术人员继续教育证书 |  |  |  |
| 7 | 业务自传 |  |  |  |
| 8 | 获奖证书 |  |  |  |
| 9 | 成果证书 |  |  |  |
| 10 | 课题、项目资料 |  |  |  |
| 11 | 其他业绩材料 |  |  |  |
| 12 | 论文、著作 |  |  |  |
| 13 | 破格申报 专业技术资格审批表 |  |  |  |
| 14 | 1寸、2寸照片 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**本表一式两份，一份贴于资料带上，一份放在袋内。

阜阳市人力资源和社会保障局办公室 2019年9月24日印发