培育平台型企业和平台经济项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | （申请单位盖章） |
| 统一社会信用代码 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | E-mail |  |
| 总资产（万元） |  | 负债率 |  |
| 信用等级 |  | 上年销售（万元） |  |
| 上年税金（万元） |  | 上年利润（万元） |  |
| 情况简介 | （限1000字）（一）申报单位情况介绍发展历程、主营业务、市场销售等方面基本情况。（二）平台核心竞争力介绍突出平台技术、产品、解决方案等相关能力，包括优势技术、人才队伍、研发能力、实施能力、服务保障、应用效果等。 |
| 平台类型 | **□**公共技术服务平台**□**行业大数据平台**□**电子商务平台**□**智慧物流平台**□**工业设计平台**□**智能制造服务平台**□**检验检测平台**□**军民融合技术转化平台**□**创新中心平台 |
| 平台名称 |  |
| 建设主体 |  |
| 建设时间 |  |
| 投资金额 |  |
| 建设方式 | □自建  |
| □合作共建 请注明合作企业名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 区县工信主管部门审核意见 （盖章）XX年XX月XX日 |

附件2

培育平台型企业和平台经济项目申报汇总表

所属区县（盖章） 填表时间：2019年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 平台名称 | 平台类型 | 申报主体名称 | 统一社会信用代码 | 上年度营业利润 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

项目支出绩效目标（评价）申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（盖章） |  | 统一社会信用代码 |  |
| 平台名称 |  | 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 平台类型 | **□**公共技术服务平台**□**行业大数据平台**□**电子商务平台**□**智慧物流平台**□**工业设计平台**□**智能制造服务平台**□**检验检测平台**□**军民融合技术转化平台**□**创新中心平台 |
| 项目期限 | XX年XX月至XX年XX月 |
| 项目资金申请（万元） | 资金总额： |  |
| 财政拨款： |  |
| 事业收入: |  |
| 经营性收入: |  |
| 其他： |  |
| 测算依据及说明 |  |
| 项目单位职能（生产经营）概述 |  |
| 项目概况、主要内容及用途 |  |
| 项目立项情况 | 项目立项的依据 |  |
| 项目申报的可行性和必要性 |  |
| 项目实施进度计划 | 项目实施内容 | 开始时间 | 完成时间 |
| 1、 |  |  |
| 2、 |  |  |
| 3、 |  |  |
| **……** |  |  |
| 项目绩效目标 | 长期目标 | 年度目标 |
|  |  |
| 长期绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 具体指标 |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| 2019年上半年绩效结果 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 具体指标 |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| 其他需要说明的问题 |  |

项目单位填报人：XX，联系电话：XX

《项目支出绩效目标申报表》填报说明

（一）项目基本情况

填报单位（盖章）：填写单位全称并加盖填报单位公章。

1. 项目名称：按规范的项目名称内容填报。
2. 项目实施单位：填写项目用款单位。
3. 项目负责人：填写项目用款单位负责人。
4. 联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。
5. 项目类型：在所属选项“□”中划“√”。
6. 项目期限：填写项目整体实施计划开始时间到计划完成时间。
7. 项目资金申请：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、事业收入、经营收入、其他等。
8. 测算依据及说明：按项目支出内容分别填写申请资金的测算依据，包括政府出台的政策性文件或相关决议、补助标准、范围、数量及资金配套要求等，用以说明资金测算的合理性。
9. 项目单位职能概述：简要描述项目实施单位的职能和生产经营情况。
10. 项目概况、主要内容及用途：简要描述项目的内容、目的、范围、期限、用途等基本情况；属于跨年度的延续项目，需对上年度绩效目标实现情况进行说明。
11. 项目立项情况：分别描述项目立项的依据、项目申报的可行性和必要性分析等。
12. 项目实施进度计划：描述本年度项目实施的进度，根据具体细化的实施内容，分别填写计划开始时间和计划完成时间。

（二）项目绩效目标

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果，分为长期目标和年度目标。

* 1. 长期目标：概括描述项目整个计划期内的总体产出和效果。如：济南市区域性物流中心建设指标体系三年行动纲要中对战略目标（部分）的表述为：“到2020年，我市基本建成布局合理、技术先进、信息通畅、管理规范、绿色环保、安全有序的现代物流服务体系，全面建成区域性物流信息交易中心、资金结算中心、总部集聚中心、货物集散中心，现代物流业实现更高层次、更高水平、更大规模发展，成为济南经济发展的新兴支柱产业和重要增长极”等。
	2. 年度目标：概括描述项目在本年度所计划达到的产出和效果。

（三）长期绩效指标

长期绩效指标是对项目长期绩效目标的细化和量化，一般包括：

1、产出指标：反映申报部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：

数量指标，反映申报部门计划完成的产品或服务数量。

质量指标，反映申报部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果。

时效指标，反映申报部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。

成本指标，反映申报部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。对应以上指标内容，如：培训1000人、90%、60%，2000万吨，100台精密仪器等。

（3）备注：其他说明事项。

2、效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度,包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标等。

经济效益指标,指项目支出产生的经济效益。如：实现出口创汇5000万元等。

社会效益指标，指项目支出产生的社会效益。

生态效益指标，指项目支出带来的环境效益。如：污水排放量减排1000吨，节能100吨煤。

可持续影响指标，指项目支出带来的可持续影响。如：万元GDP能耗下降5%，高级职称占研发人员比重提高5%等。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。对应以上指标内容。

（3）备注：其他说明事项。

3、社会公众或服务对象等满意度指标：反映社会公众或服务对象等相关利益者对财政支出效果的满意程度，根据实际细化为具体指标。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项。

4、实际操作中确定的长期绩效指标具体内容，可由各部门根据预算绩效管理工作的需要，在上述指标中选取或做另行补充。

（四）2019年上半年绩效结果：是对本期绩效结果的实际反映。

（五）其他需要说明的问题：反映项目绩效目标申请中其他需补充说明的内容。

（六）其他

1、项目单位填报人：填写项目单位具体填报人员姓名。

2、联系电话：填写具体填报人员联系电话。

附件4

申报材料真实性承诺书（模板）

XXX区县工信局、财政局（XX局）：

我单位申报的“——”项目申请材料内容和所附资料均真实、合法、完整、准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。我单位对所提交的项目内容负有保密责任，按照国家相关保密规定，所提交的项目内容未涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。我单位同意将以上承诺事项纳入信用档案，并作为事中事后监管的参考。如违反以上承诺，自愿退还全部补助资金，终止享受有关扶持政策，并依法依规接受约束和惩戒。

特此声明！

单位（盖章）单位法定代表人（签字）

　　　　　　 2019年X月X日