

济南市工业和信息化局文件 济南市财政局文件

济工信科技字〔2019〕6号

关于做好2019年度济南市先进制造业和 数字经济发展专项资金平台型企业和 平台经济项目资金申报工作的通知

各区县工业和信息化主管部门、财政局，各相关企业：

根据《济南市人民政府关于印发济南市促进先进制造业和数字经济发展的若干政策措施的通知》（济政发〔2019〕1号），按照《济南市先进制造业和数字经济发展专项资金使用管理办法》（济工信财审字〔2019〕1号），现就做好2019年平台型企业和平台经济项目资金申报工作通知如下：

一、政策依据

大力培育平台型企业和平台经济。支持行业骨干企业建设公共技术服务、行业大数据、电子商务、智慧物流、工业设计、智

能制造服务、检验检测、军民融合技术转化、创新中心等公共服务平台，对经国家级、省级、市级新认定的平台分别给予实际投资额30%、20%、10%的财政补助，最高补助1000万元。

二、申报范围

1. 申报单位须为注册地和纳税登记均在我市的企业法人。

2. 2018年以来，经国家、山东省或济南市相关政府主管部门认定的非财政投资类平台项目。

三、申报要求

企业信用状况良好。被实施信用联合惩戒对象不得申报。

1. 资金申请单位（企业）是项目资金管理使用的责任主体，项目所在地在济南，对申报资料的真实性、准确性、完整性负责。申报单位要签订申报材料真实性承诺书。

2. 专项资金实行绩效目标管理，各资金申报单位需要对每一个项目填报《项目支出绩效目标（评价）申报表》，具体申报表见附件3。

3. 同一企业同一项目符合多项政策支持条件的，由企业自主选择申报，不重复支持。

4. 在填写有关申报表格文字内容较多时，请自行扩大表格空间。

四、申报资料

1. 培育平台型企业 and 平台经济项目申报表。

2. 国家、省级或市级相关政府主管部门正式认定文件复印

件。

3. 项目投资发票，以及统计清单。
4. 会计师事务所出具的企业上一年度审计报告。
5. 营业执照复印件。
6. 项目建设专项决算审计报告（说明项目建设投入）。
7. 提供用户使用报告。

五、申报程序和时间

1. 所有申报资料均需制作两种文档：书面和电子版。各种原件资料均需提供复印件，并加盖单位公章，其中页数较多的，需要加盖骑缝章。

2. 按照属地原则，项目资金申请单位向所在区县工信部门申报。各区县工信部门申报资料认真审核把关。初审合格后，由区县工信部门与区县财政局联合行文上报。

报送市工信局资料包括：联合申报公文、项目申报书面资料各3份及相关资料电子版，直接报送市工信局科技创新处（龙奥大厦 B427 房间）。

3. 区县汇总材料上报截止时间为2019年9月12日。逾期不再受理。

联系人：付守锋 联系电话：66605768

电子邮箱：sjjhxxhwkjc@jn.shandong.cn

附件：1. 培育平台型企业和平台经济项目申报表

2. 培育平台型企业和平台经济项目申报汇总表
3. 项目支出绩效目标（评价）申报表
4. 申报材料真实性承诺书（模板）



培育平台型企业和平台经济项目申报汇总表

所属区县（盖章）

填表时间：2019 年 月 日

序号	平台名称	平台类型	申报主体名称	统一社会信用代码	上年度营业利润	联系人	联系电话
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

附件 3

项目支出绩效目标（评价）申报表

申报单位（盖章）				统一社会信用代码	
平台名称		项目负责人		联系电话	
平台类型	<input type="checkbox"/> 公共技术服务平台 <input type="checkbox"/> 电子商务平台 <input type="checkbox"/> 工业设计平台 <input type="checkbox"/> 检验检测平台 <input type="checkbox"/> 创新中心平台		<input type="checkbox"/> 行业大数据平台 <input type="checkbox"/> 智慧物流平台 <input type="checkbox"/> 智能制造服务平台 <input type="checkbox"/> 军民融合技术转化平台		
项目期限	XX 年 XX 月至 XX 年 XX 月				
项目资金申请（万元）	资金总额：				
	财政拨款：				
	事业收入：				
	经营性收入：				
	其他：				
测算依据及说明					
项目单位职能（生产经营）概述					
项目概况、主要内容及用途					
项目立项情况	项目立项的依据				
	项目申报的可行性和必要性				
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、				
	2、				
	3、				
				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
				

	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
.....				
2019 年上半年绩效结果	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
			
	其他需要说明的问题				

项目单位填报人：XX，联系电话：XX

《项目支出绩效目标申报表》填报说明

（一）项目基本情况

填报单位（盖章）：填写单位全称并加盖填报单位公章。

1. 项目名称：按规范的项目名称内容填报。

2. 项目实施单位：填写项目用款单位。

3. 项目负责人：填写项目用款单位负责人。

4. 联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

5. 项目类型：在所属选项“□”中划“√”。

6. 项目期限：填写项目整体实施计划开始时间到计划完成时间。

7. 项目资金申请：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、事业收入、经营收入、其他等。

8. 测算依据及说明：按项目支出内容分别填写申请资金的测算依据，包括政府出台的政策性文件或相关决议、补助标准、范围、数量及资金配套要求等，用以说明资金测算的合理性。

9. 项目单位职能概述：简要描述项目实施单位的职能和生产经营情况。

10. 项目概况、主要内容及用途：简要描述项目的内容、目的、范围、期限、用途等基本情况；属于跨年度的延续项目，需对上年度绩效目标实现情况进行说明。

11. 项目立项情况：分别描述项目立项的依据、项目申报的可

行性和必要性分析等。

12. 项目实施进度计划：描述本年度项目实施的进度，根据具体细化的实施内容，分别填写计划开始时间和计划完成时间。

（二）项目绩效目标

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果，分为长期目标和年度目标。

1. 长期目标：概括描述项目整个计划期内的总体产出和效果。如：济南市区域性物流中心建设指标体系三年行动纲要中对战略目标（部分）的表述为：“到 2020 年，我市基本建成布局合理、技术先进、信息通畅、管理规范、绿色环保、安全有序的现代物流服务体系，全面建成区域性物流信息交易中心、资金结算中心、总部集聚中心、货物集散中心，现代物流业实现更高层次、更高水平、更大规模发展，成为济南经济发展的新兴支柱产业和重要增长极”等。

2. 年度目标：概括描述项目在本年度所计划达到的产出和效果。

（三）长期绩效指标

长期绩效指标是对项目长期绩效目标的细化和量化，一般包括：

1. 产出指标：反映申报部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：

数量指标，反映申报部门计划完成的产品或服务数量。

质量指标，反映申报部门计划提供产品或服务达到的标准、

水平和效果。

时效指标，反映申报部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。

成本指标，反映申报部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

(1) 指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

(2) 指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。对应以上指标内容，如：培训 1000 人、90%、60%，2000 万吨，100 台精密仪器等。

(3) 备注：其他说明事项。

2. 效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标等。

经济效益指标，指项目支出产生的经济效益。如：实现出口创汇 5000 万元等。

社会效益指标，指项目支出产生的社会效益。

生态效益指标，指项目支出带来的环境效益。如：污水排放量减排 1000 吨，节能 100 吨煤。

可持续影响指标，指项目支出带来的可持续影响。如：万元 GDP 能耗下降 5%，高级职称占研发人员比重提高 5%等。

(1) 指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

(2) 指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。对应以上指标内容。

(3) 备注：其他说明事项。

3. 社会公众或服务对象等满意度指标：反映社会公众或服务对象等相关利益者对财政支出效果的满意程度，根据实际细化为具体指标。

(1) 指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

(2) 指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

(3) 备注：其他说明事项。

4. 实际操作中确定的长期绩效指标具体内容，可由各部门根据预算绩效管理工作的需要，在上述指标中选取或做另行补充。

(四) 2019 年上半年绩效结果：是对本期绩效结果的实际反映。

(五) 其他需要说明的问题：反映项目绩效目标申请中其他需补充说明的内容。

(六) 其他

1. 项目单位填报人：填写项目单位具体填报人员姓名。

2. 联系电话：填写具体填报人员联系电话。

附件 4

申报材料真实性承诺书（模板）

XXX 区县工信局、财政局（XX 局）：

我单位申报的“一一”项目申请材料内容和所附资料均真实、合法、完整、准确，不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。我单位对所提交的项目内容负有保密责任，按照国家相关保密规定，所提交的项目内容未涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。我单位同意将以上承诺事项纳入信用档案，并作为事中事后监管的参考。如违反以上承诺，自愿退还全部补助资金，终止享受有关扶持政策，并依法依规接受约束和惩戒。

特此声明！

单位（盖章）单位法定代表人（签字）

2019 年 X 月 X 日

