附件

国家知识产权局

专利信息人才项目

申 报 书

项目具体名称

申报单位

项目负责人

国家知识产权局

二零一八年制

填 报 说 明

一、申报书各项内容的填写应实事求是，表述明确；手签内容应保证字迹工整易辨。

二、申报单位是指组织申报、承担此项目的省级地方知识产权局。

三、纸件申报书应为A4纸双面打印，于左侧装订成册，一式一份，并加盖公章。

四、申报书中所有栏目均为必填项。

五、本申报书除报送纸件外，还须将与纸件内容一致的电子版通过电子邮件报送。

一、项目联系信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  申  报  方 | 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 单位 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 微信 |  |
| 项  目  联  系  人 | 姓名 |  | 单位 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 邮寄地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 微信 |  |

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| **创新主体[[1]](#footnote-2)名称1** |  |
| 创新主体规模 |  |
| 1.选择此创新主体的理由 | |
| 2.创新主体基本情况 | |
| 3.创新主体专利信息运用基本情况 | |
| 4.创新主体的具体需求，及亟待运用专利信息解决的问题 | |
| 5.解决上述需求、问题的项目工作方案 | |
| 6.拟开展的具体项目工作内容 | |
| 7.项目组人员分工 | |
| 8.进度安排 | |
| 9.项目预期效果，及预期形成的有推广价值的工作成果 | |
| **创新主体[[2]](#footnote-3)名称2** |  |
| 创新主体规模 |  |
| 1.选择此创新主体的理由 | |
| 2.创新主体基本情况 | |
| 3.创新主体专利信息运用基本情况 | |
| 4.创新主体的具体需求，及亟待运用专利信息解决的问题 | |
| 5.解决上述需求、问题的项目工作方案 | |
| 6.拟开展的具体项目工作内容 | |
| 7.项目组人员分工 | |
| 8.进度安排 | |
| 9.项目预期效果，及预期形成的有推广价值的工作成果 | |

三、项目实施基础、条件

|  |
| --- |
| 1.项目组人员基础（包括人员基本信息、专利信息利用相关工作经验及取得的主要成果） |
|  |
| 2.创新主体[[3]](#footnote-4)参与意愿及参与项目的人员基础 |
|  |
| 3.经费预算明细（若已获得其他经费资助，也请列明） |
|  |

四、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务职称 | 所在单位 | 现从事工作 | 在本项目中承担的任务 | 专利信息人才类型（打√） |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |
|  |  |  |  |  | 领军 师资 实务 其他 |

五、申报单位意见及审核意见

|  |
| --- |
| **（一）申报单位意见：**  本申报书内容不存在重复立项。保证以上所填内容真实有效。  申报单位负责人签字： （单位公章）  年 月 日 |
| **（二）评审委员会意见：**   * □ 同意项目立项，此申报书作为项目任务书 * □ 同意项目立项，但此申报书仍需修改，修改后重新提交的申报书作为项目任务书 * □ 不同意项目立项   评审委员会负责人签字：  年 月 日 |

1. 含企业、高等院校、科研院所、创新平台、行业协会、园区等。 [↑](#footnote-ref-2)
2. 含企业、高等院校、科研院所、创新平台、行业协会、园区等。 [↑](#footnote-ref-3)
3. 含企业、高等院校、科研院所、创新平台、行业协会、园区等。 [↑](#footnote-ref-4)