

# 安全生产费用提取和使用调查 统计系统操作手册

# 目录

一、软件下载安装.....	1
1.1 系统安装.....	1
1.2 系统启动.....	4
1.3 系统关闭.....	5
1.4 系统卸载.....	5
二、地方企业用户操作指南.....	6
2.1 单位基本信息录入.....	6
2.2 安全生产费用数据录入.....	8
2.3 数据上报.....	11
2.4 上报要求.....	13
三、中央企业用户操作指南.....	14
3.1 单位基本信息录入.....	14
3.3 数据上报.....	18
3.4 数据装入.....	21
3.5 数据汇总.....	24
3.6 汇总数据的上报.....	25
3.7 上报要求.....	27
四、监管监察部门用户操作指南.....	28
4.1 数据装入.....	28
4.2 数据汇总.....	31
4.2.1 普通数据汇总.....	31
4.2.2 管辖企业的数据汇总.....	33
4.3 汇总数据上报.....	38
4.4 上报要求.....	40
五、汇总用户打印操作指南.....	41
六、常见问题解决方法.....	43
七、联系方式.....	46

## 一、软件下载安装

央企用户、地方企业用户、各级安全监管局和煤矿安监局（以下统称安全监管监察部门）均按照以下步骤进行安装。

### 1.1 系统安装

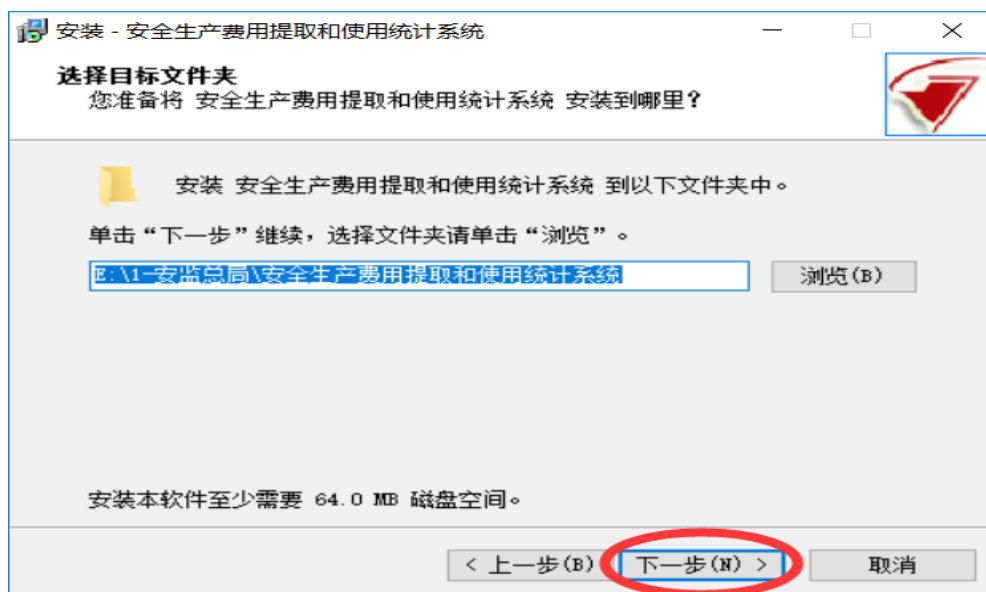
1. 将安装文件从国家安全生产监督管理局网站(<http://chinasafety.gov.cn>)“办公厅”子站上下下载下来后，解压缩打开文件夹，双击“CDFace.exe”文件进行软件安装，如下图所示：



2. 点击“软件安装”，如下图所示：

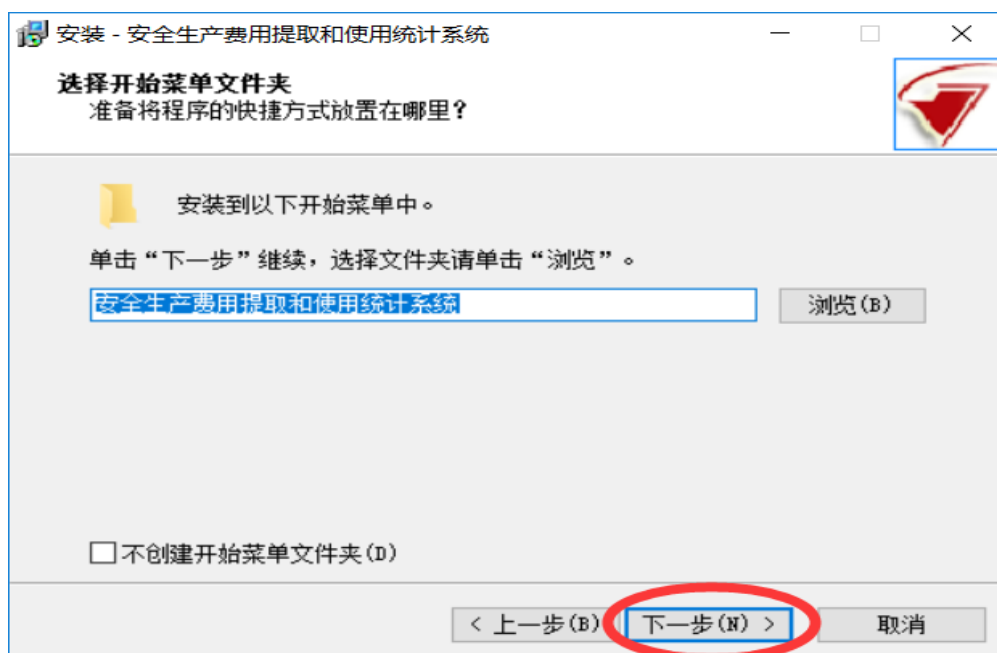


3. 点击“下一步”，如下图所示：

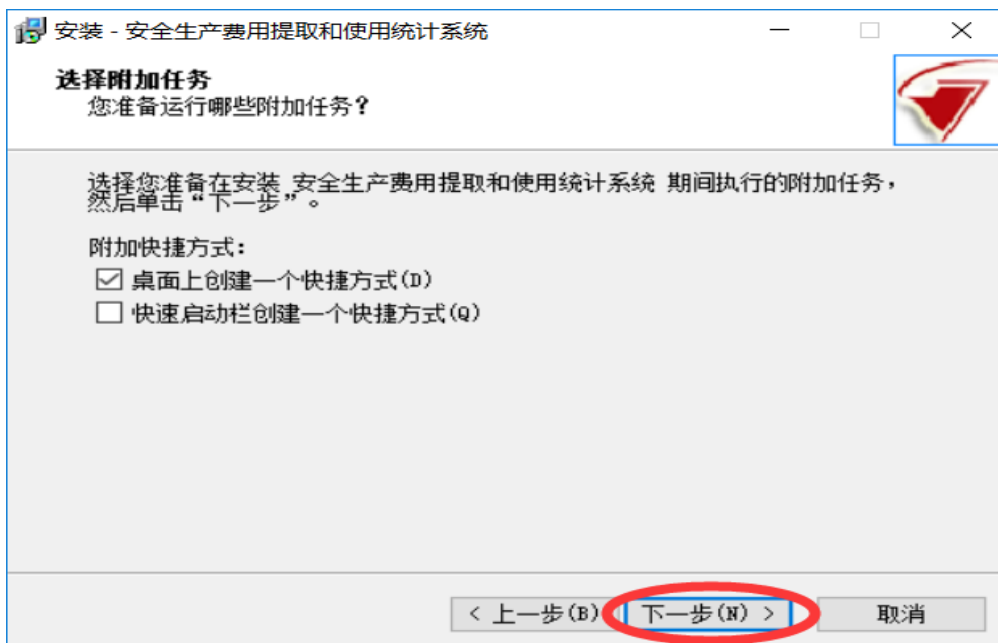


注：软件默认安装路径在“C:\Program Files (x86)\JoinCheer\安全生产费用提取和使用统计系统”文件夹下。

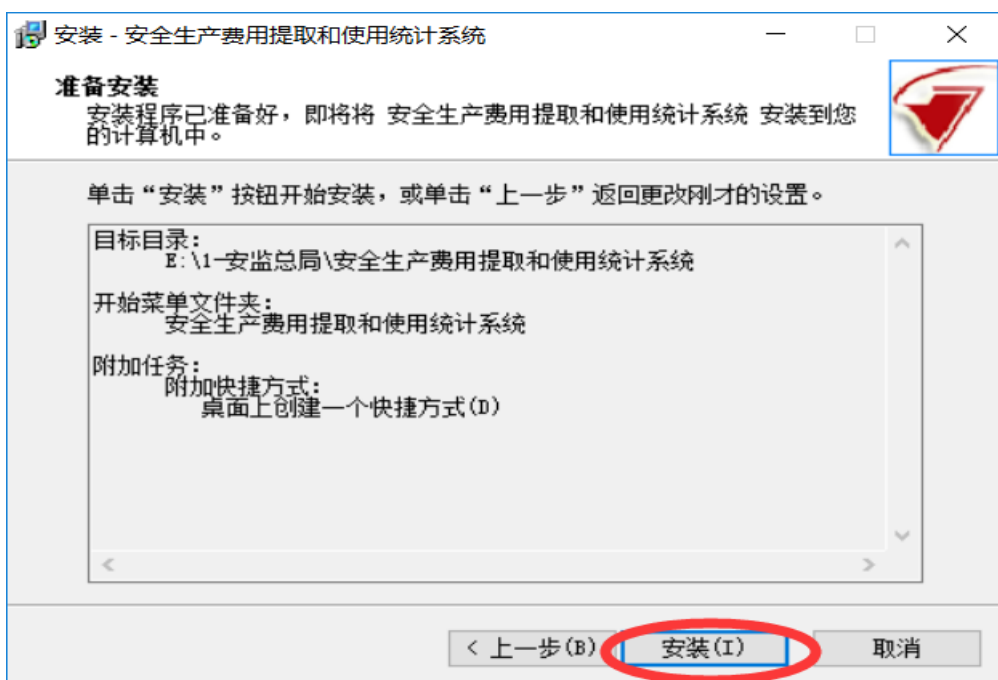
4. 继续点击“下一步”，如下图所示：



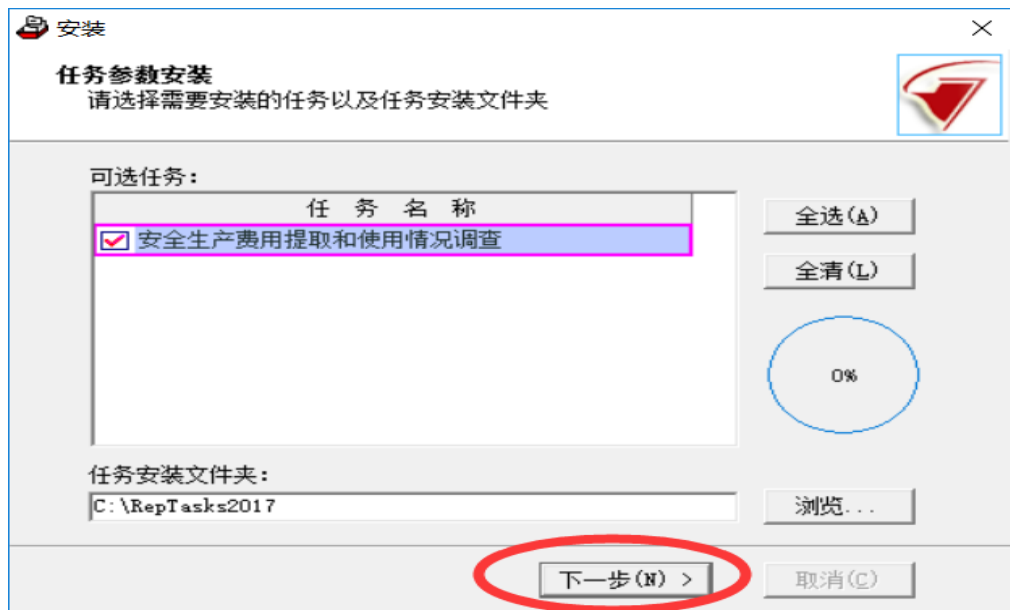
5. 继续点击“下一步”，如下图所示：



6. 继续点击“下一步”，如下图所示：



7. 点击“安装”，待进度条读完以后，进入任务参数安装界面（任务参数默认的安装路径在“C:\RepTasks2017”文件夹），如下图所示：



8. 按照完成后点击“确定”按钮，如下图所示：





9. 点击“完成”按钮，结束安装。

## 1.2 系统启动

系统安装成功后（系统配置已经完成），会在桌面自动创建系统快捷方式，并在“开始”菜单中增加程序文件夹“安全生产费用提取和使用统计系统”。

启动安全生产费用提取和使用统计系统：可以通过双击桌面上的快捷方式“安全生产费用提取和使用统计系统”；或者选择【开始/所有程序/安全生产费用提取和使用统计系统】进入系统。

### 1.3 系统关闭

关闭安全生产费用提取和使用统计系统：可以在主界面中直接点击【退出】按钮 ，或者选择【任务/退出系统】，或者直接点击系统界面右上角的  按钮。


### 1.4 系统卸载

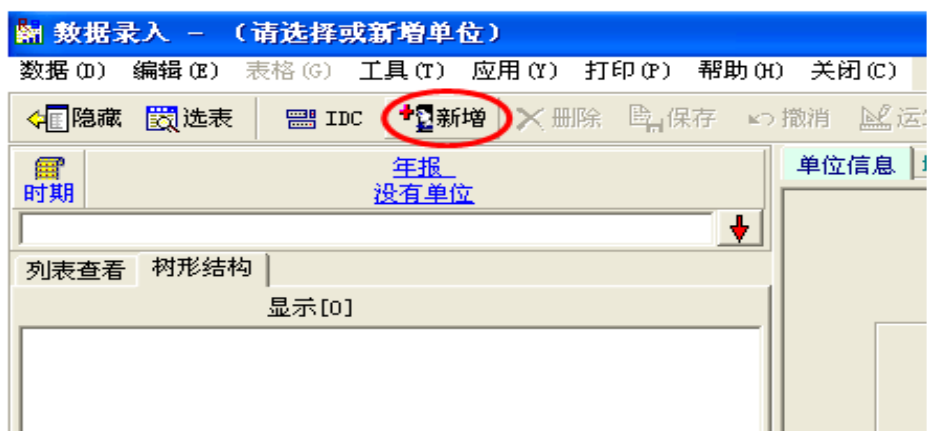
卸载安全生产费用提取和使用统计系统：选择【开始/程序/安全生产费用提取和使用统计系统/卸载安全生产费用提取和使用统计系统】，弹出确认对话框，单击“是”将启动卸载程序，卸载完成后单击“确定”即可。系统卸载后，安装路径及数据仍被保留，只要重新安装本系统，便可对原有数据进行管理、应用。

## 二、地方企业用户操作指南

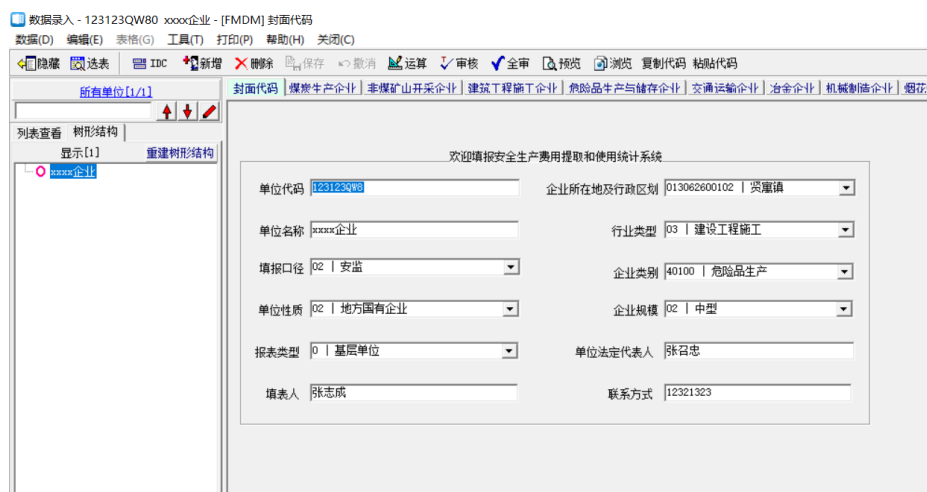
地方企业用户根据以下流程进行单位信息录入、数据录入和数据上报。

### 2.1 单位基本信息录入

1. 根据 1.2 启动系统，首先点击  按钮，让单位信息显示为可填状态（必须操作步骤）；如下图所示：

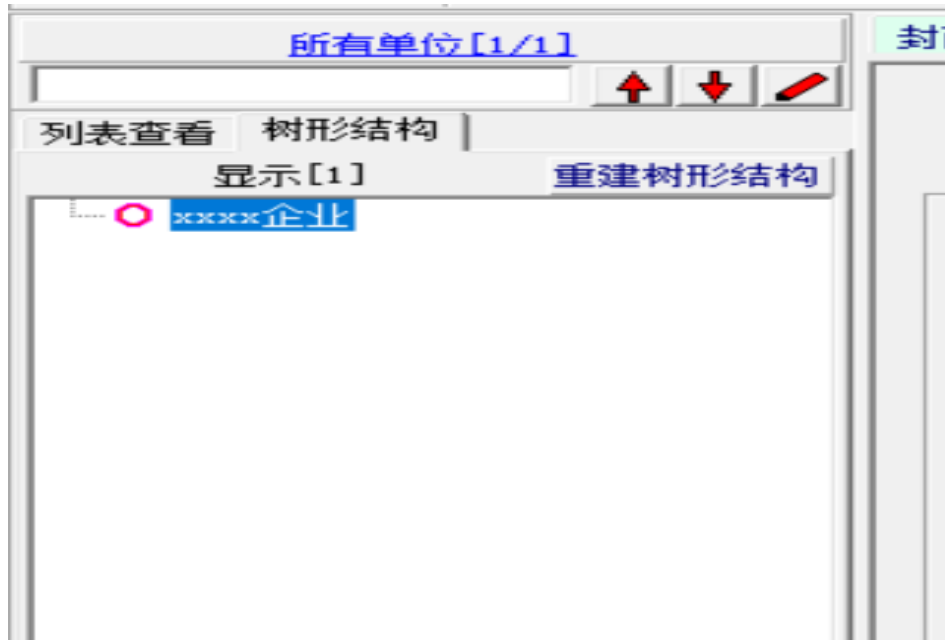


2. 然后根据企业实际情况填写，各项指标请按照《企业安全生产费用提取和使用调查填报手册》填报，其中单位代码、单位名称、填报人、联系方式为必填项，如下图所示：





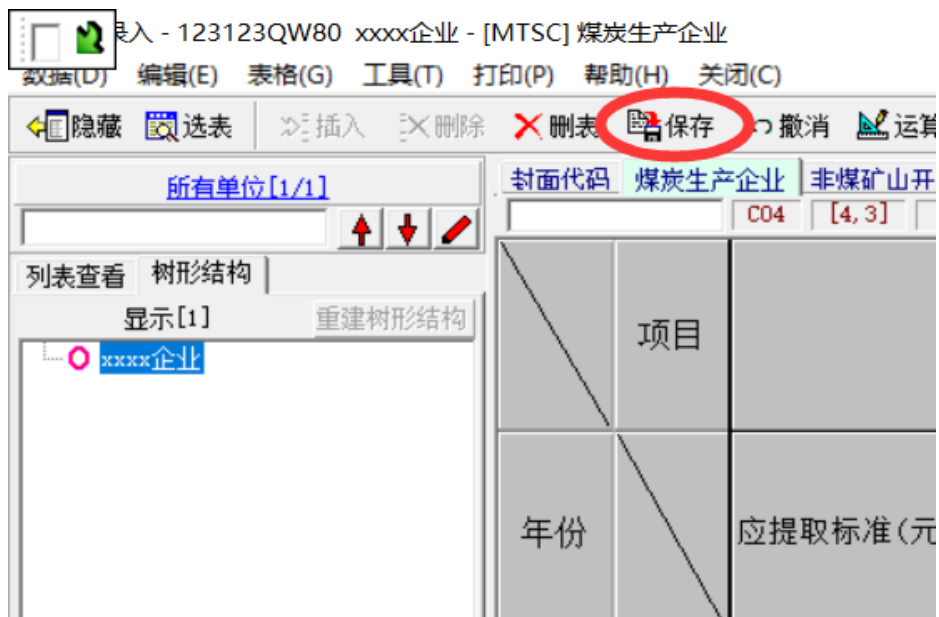


3. 企业基本信息填写完成并保存后，系统左侧的单位列表区就显示了这家单位“xxxx 企业”。如下图所示：



注：

①单位信息全部填写完后点击  保存，若审核有错误，须进行修改，修改完成后再点击  保存。




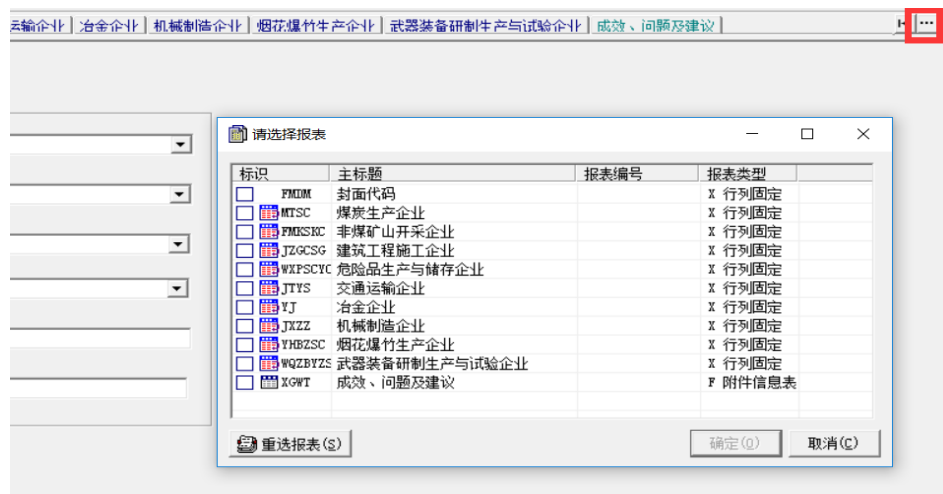
②单位代码（组织机构代码），软件默认该项为 18 位代码。已办理“三证合一”变更手续的企业，单位代码是一组长度为 18 位的用于法人和其他组织身份识别的代码，填写时参见本企业营业执照的“统一社会信用代码”；尚未办理“三证合一”变更手续的企业，填写时，按照本企业组织机构代码证上的代码填写，不足 18 位的部分在代码后面以“0”补齐，例如未进行“三证合一”的企业实际代码为“71547240-7”，必须在原代码后面用“0”补齐到 18 位，软件应填“715472407000000000”。

③单位信息必须填写完成并保存之后，才可以填写后续报表。

④完成单位基本信息录入后，不要关闭该录入界面，继续完成安全费用数据录入。

## 2.2 安全生产费用数据录入

1. 点击右上角的，可以快速选择所需要填写的报表，包括“煤炭生产企业”、“非煤矿山开采企业”、“建筑工程”、“危险品生产与储存”、“冶金企业”、“交通运输企业”、“机械制造企业”、“烟花爆竹生产企业”、“武器装备研制生产与试验企业”。

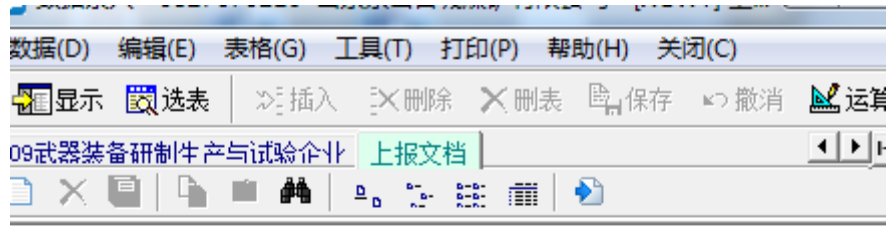


**注：被调查企业须根据本企业不同领域实际发生的安全生产费用提取和使用情况填报不同行业统计表。**

2. 在表页签中选择需要填报的报表，其中绿色单元格是自动运算生成，不需要手工录入；白色单元格需要手动填报相应数据或文字信息，如下图所示：

封面代码								
煤炭生产企业		非煤矿山开采企业		建筑工程施工企业		危险品生产与储存企业		
42.00		F04 [4.6]						
年份	项目	安全生产费用提取情况			合计	完善、改造和维护安全防护设施 设备····· (详见备注1)	完善非煤矿山监 测监控····· (详见备注2)	3. 源 估 支
		实际提取标准(元/吨)	应提取数(万元)	实际提取数(万元)				
2012年								
2013年				23.00				
2014年			23.00	34.00	234.00	234.00		
2015年			4.00		66.00	42.00	24.00	
2016年			23.00	4.00	23.00	23.00		
合计			50.00	61.00	323.00	299.00	24.00	

3. 除了各个行业的调查表以外，还有“**上报文档**”功能。各单位须将安全生产费用提取和使用情况报告 word 版以附件的形式上传至“**上报文档**”栏，通过“**上报文档**”界面空白处点击鼠标右键添加附件即可。如下图所示：



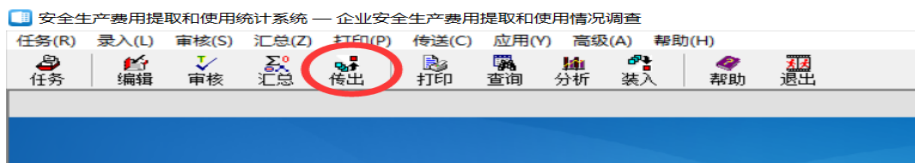
注：统计表中“安全生产费用结余数”，2012年的“账面累计结余数”为必填项。2012年以前成立的企业，2012年的“账面累计结余数”按实际发生额填报；2012年以后成立的企业，“2012年的账面累计结余数”应填“0”；2013-2016年的“当年结余数”和“账面累计结余数”由系统自动生成。

安全生产费用结余数(万元)	
当年结余数	账面累计结余数
该项必填项，2012年前成立的企业，按实际填报；2012年后成立的企业，填“0”。	

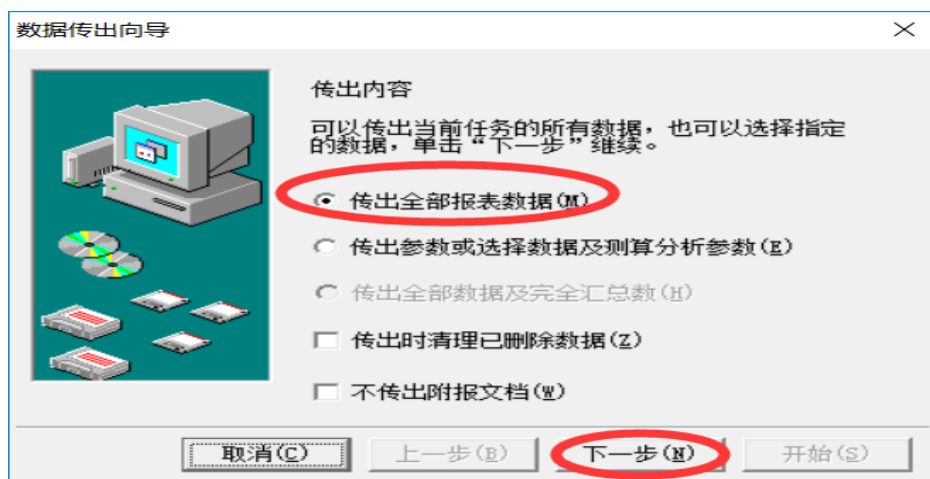
## 2.3 数据上报



完成统计表填报后，需进行数据传出和数据备份操作，生成 jio 格式的数据包，将该数据包上报所在地安全监管监察部门。具体步骤如下：

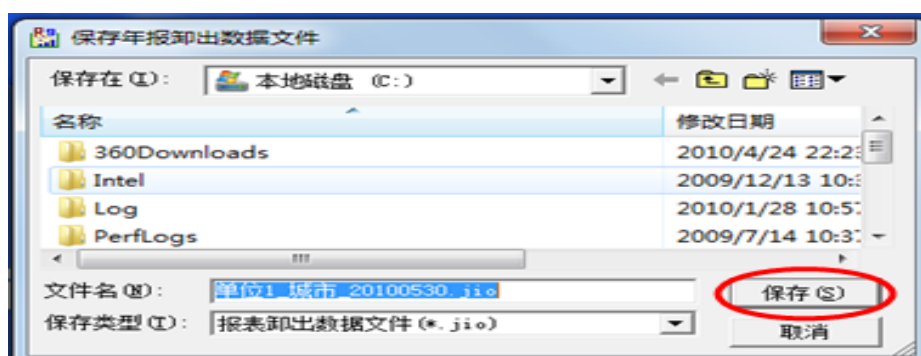
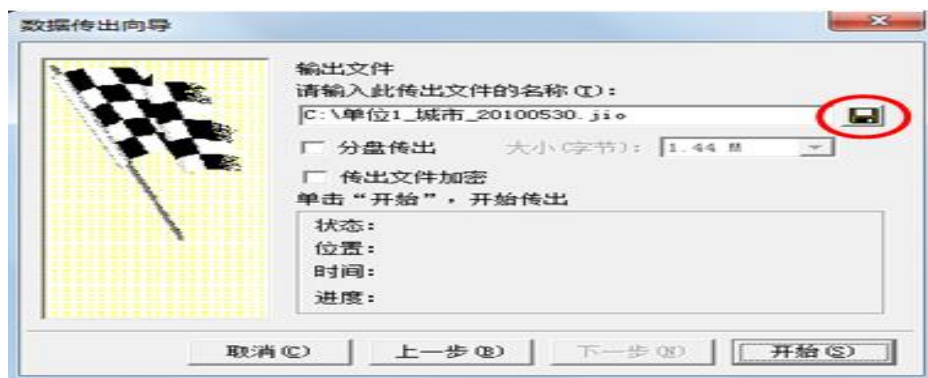
1. 完成 2.2 的安全生产费用数据录入全部流程后，点击右上角的关闭键，退出录入界面，在系统主界面单击【传出】按钮，如下图所示：



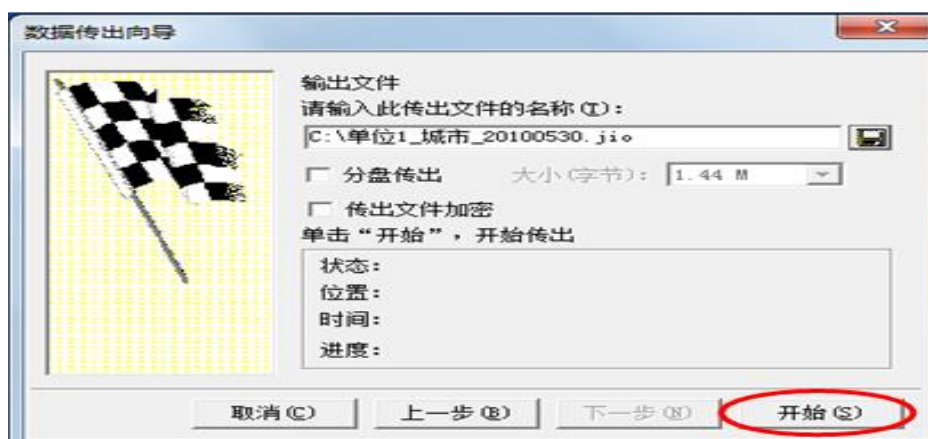
2. 在数据传输向导中选择第一个选项，单击【下一步】按钮。如下图所示：



3. 单击  按钮，会弹出一个文件保存位置的窗口，然后选择好相应的路径后，须按照“单位名称-城市”形式命名文件名称。单击  按钮。如下图所示：



4. 单击 **开始(S)** 按钮，数据开始传出，之后有“数据传出完成”的信息提示，单击【确定】，则数据传出完成。将传出的文件（以\*.jio为后缀名）存入U盘或通过邮件发送给所在地安全监管监察部门。



注：传出来的文件是一个备份文件，可通过重复上述传出的方式进行数据上报和备份操作。

## 2.4 上报要求


1. 地方煤矿企业将录入好的数据传出生成 jio 文件后, 上报所在地煤矿安全监察分局。

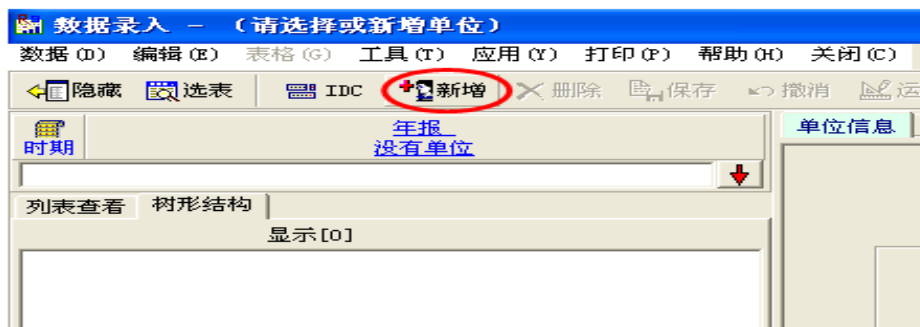
2. 地方非煤矿山开采、建设工程施工、危险品生产与储存、交通运输、烟花爆竹生产、冶金、机械制造、武器装备研制生产与试验的企业将录入好的数据传出生成 jio 文件后, 上报所在地安全监管局。

### 三、中央企业用户操作指南

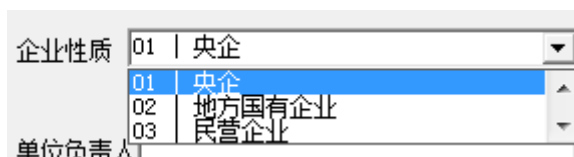
各级中央企业用户根据以下流程进行单位信息录入、数据录入和数据上报、数据装入、数据汇总和汇总数据上报。

#### 3.1 单位基本信息录入

1. 根据 1.2 启动系统，首先点击  按钮，让单位信息显示为可填状态（必须操作步骤）；如下图所示：

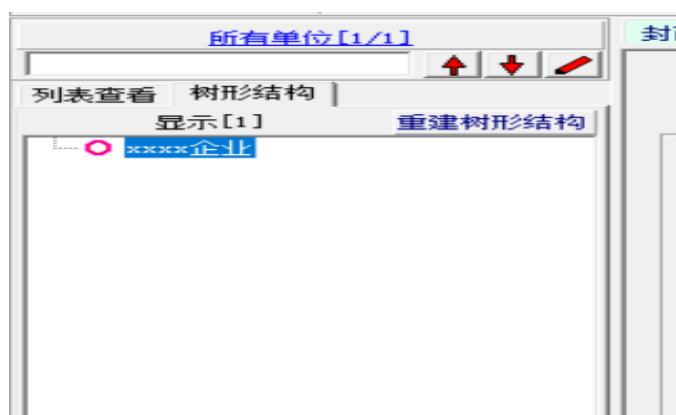


2. 然后根据企业实际情况填写，各项指标请按照《企业安全生产费用提取和使用调查填报手册》填报，其中单位代码、单位名称、填报人、联系方式为必填项，企业性质选择“央企”如下图所示：





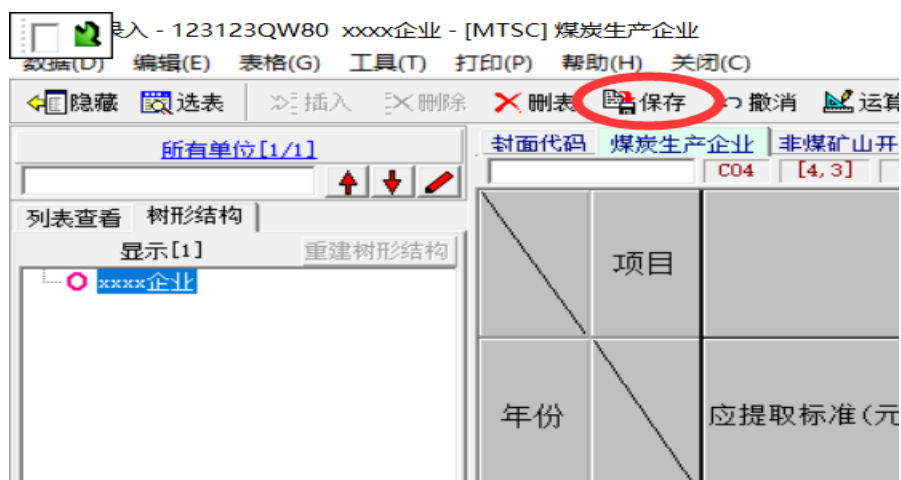


3. 企业基本信息填写完成并保存后，系统左侧的单位列表区就显示了这家单位“xxxx 企业”。如下图所示：



注：

①单位信息全部填写完后点击  保存，若审核有错误，须进行修改，修改完成之后再点击  保存。




②单位代码（组织机构代码），软件默认该项为 18 位代码。已办理“三证合一”变更手续的企业，单位代码是一组长度为 18 位的用于法人和其他组织身份识别的代码，填写时参见本企业营业执照的“统一社会信用代码”；尚未办理“三证合一”变更手续的企业，填写时，按照本企业组织机构代码证上的代码填写，不足 18 位的部分在代码后面以“0”补齐，例如未进行“三证合一”的企业实际代码

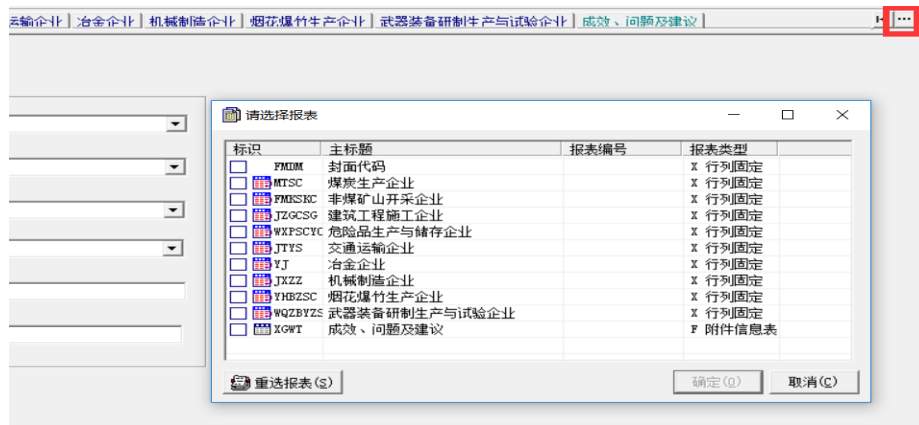
为“71547240-7”，必须在原代码后面用“0”补齐到18位，软件应填“715472407000000000”。

③单位信息必须填写完成并保存之后，才可以填写后续报表。

④完成单位基本信息录入后，不要关闭该录入界面，继续完成安全费用数据录入。

### 3.2 安全费用投入数据录入

1. 点击右上角的，可以快速选择所需要填写的报表，包括“煤炭生产企业”、“非煤矿山开采企业”、“建筑工程”、“危险品生产与储存”、“冶金企业”、“交通运输企业”、“机械制造企业”、“烟花爆竹生产企业”、“武器装备研制生产与试验企业”。



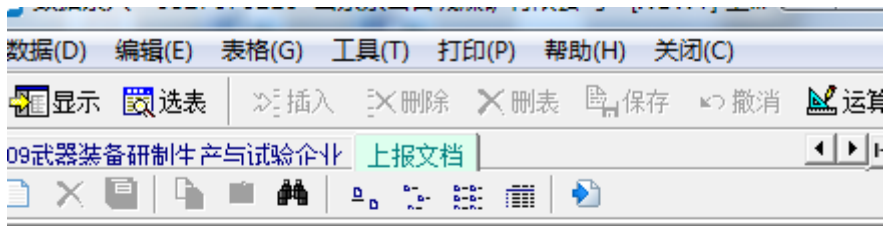
**注：被调查企业须根据本企业不同领域实际发生的安全生产费用提取和使用情况填报不同行业统计表。**

2. 在表页签中选择需要填录的报表，其中绿色单元格是自动运算生成，不需要手工录入；白色单元格需要手动填录相应数据或文字信息，如下图所示：

封面代码 煤炭生产企业安全生产费用提取和使用情况调查 ★ 非煤矿山开采企业安全生产费用提取和使用情况调查 建筑工程施工企业安						
0.00 B03 [3,2]						
项目		安全生产费用提取情况				
年份		应提取标准	实际提取标准	应提取数	实际提取数	合计
2012年		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013年		0.00	0.00	0.00	123.00	23.00
2014年		0.00	0.00	23.00	0.00	0.00
2015年		0.00	0.00	123.00	0.00	1,231.00
2016年		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计				146.00	123.00	1,254.00

单位：元/吨，元/千立方米，%，万元（单位为万元的取整数）

3. 除了各个行业的调查表以外，还有“上报文档”功能。各单位须将安全生产费用提取和使用情况报告 word 版以附件的形式上传至“上报文档”栏，通过“上报文档”界面空白处点击鼠标右键添加附件即可。如下图所示：



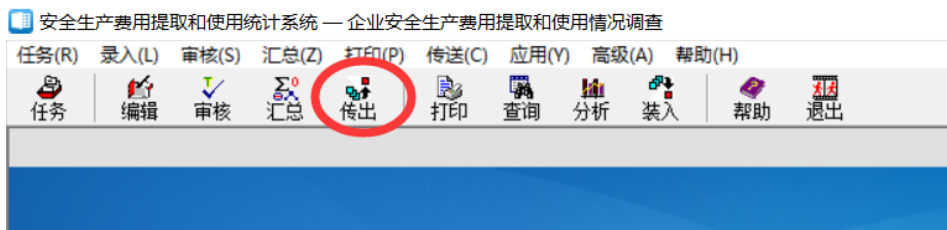
注：统计表中“安全生产费用结余数”，2012年的“账面累计结余数”为必填项。2012年以前成立的企业，2012年的“账面累计结余数”按实际发生额填报；2012年以后成立的企业，“2012年的账面累计结余数”应填“0”；2013-2016年的“当年结余数”和“账面累计结余数”由系统自动生成。

安全生产费用结余数(万元)	
当年结余数	账面累计结余数

### 3.3 数据上报


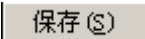
完成统计表填报后，需进行数据传出和数据备份操作，生成 jio 格式的数据包，将该数据包上报上级央企单位。具体步骤如下：

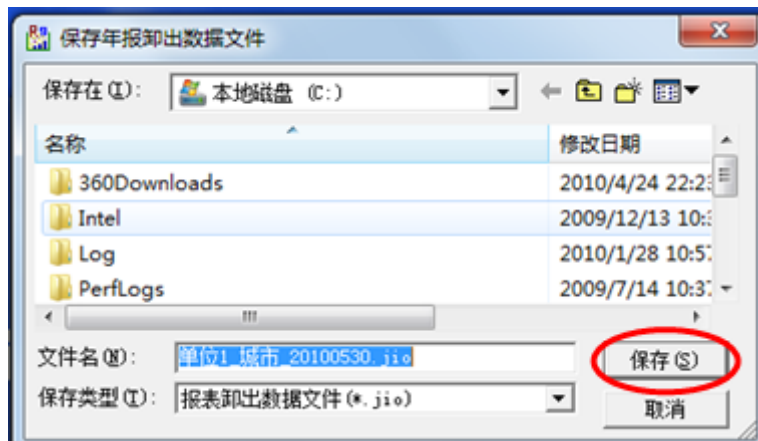
1. 完成 3.2 的安全生产费用数据录入全部流程后，点击右上角的关闭键，退出录入界面，在系统主界面单击【传出】按钮，如下图所示：



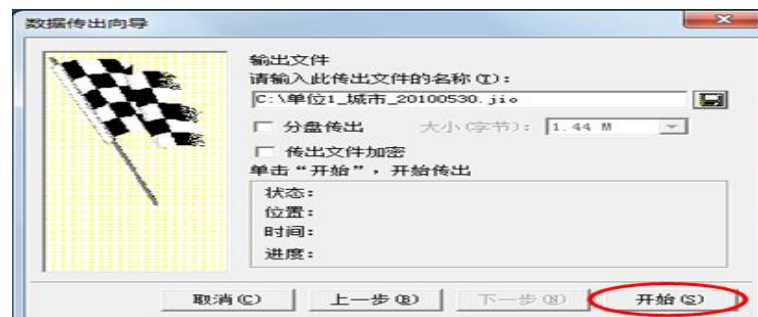
2. 在数据传输向导中选择第一个选项，单击【下一步】按钮。如下图所示：



3. 单击  按钮，会弹出一个文件保存位置的窗口，然后选择好相应的路径后，须按照“单位名称-城市”形式命名文件名称。单击  按钮。如下图所示：



4. 单击 **开始(S)** 按钮，数据开始传出，之后有“数据传出完成”的信息提示，单击【确定】，则数据传出完成。将传出的文件（以\*. jio为后缀名）装入 U 盘或通过邮件附件上报给上级央企单位。



注：

①传出来的文件是一个备份文件，可通过重复上述传出的方式进行数据上报和备份操作。

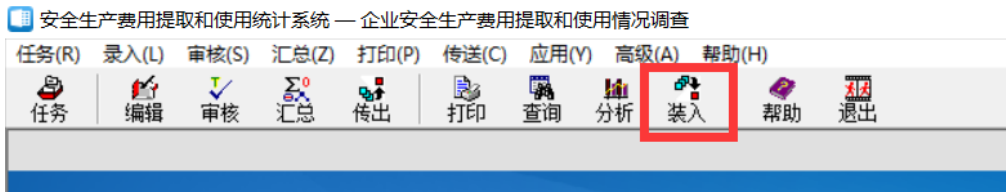
②统计表中“安全生产费用结余数”，2012年的“账面累计结余数”为必填项。2012年以前成立的企业，2012年的“账面累计结余数”按实际发生额填报；2012年以后成立的企业，“2012年的账面累计结余数”应填“0”；2013-2016年的“当年结余数”和“账面累计结余数”由系统自动生成。


安全生产费用结余数(万元)	
当年结余数	账面累计结余数
该项必填项，2012年前成立	
的企业，按实际填报；2012	
年后成立的企业，填“0”，	

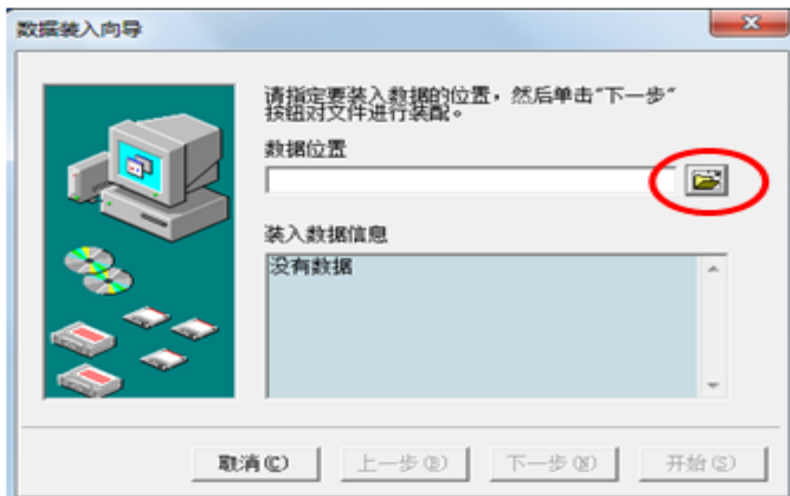
### 3.4 数据装入

上级央企单位接收到下级央企单位上报的数据后，需将下级央企单位上报的数据包装入系统。

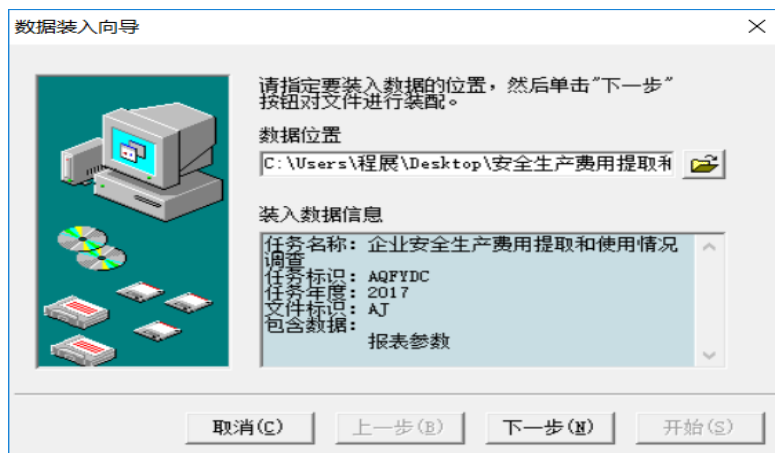
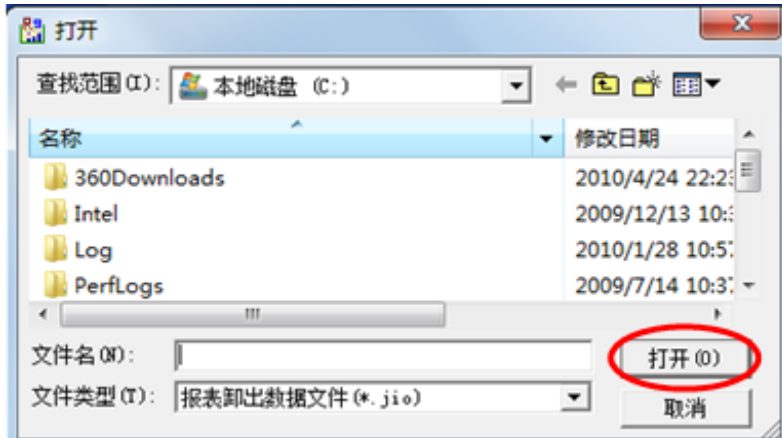
1. 在系统主界面单击【装入】按钮，弹出“数据装入向导”窗口。如下图所示：



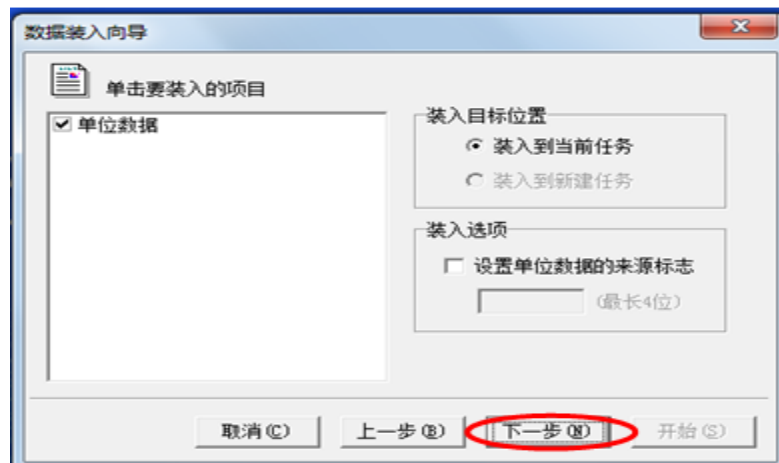
2. 单击  按钮，在弹出的“打开”窗口中选择装入下级央企单位上报的数据路径（装入数据文件须是“\*.jio”格式）。如下图所示：



3. 选择好路径后，单击  按钮。如下图所示：

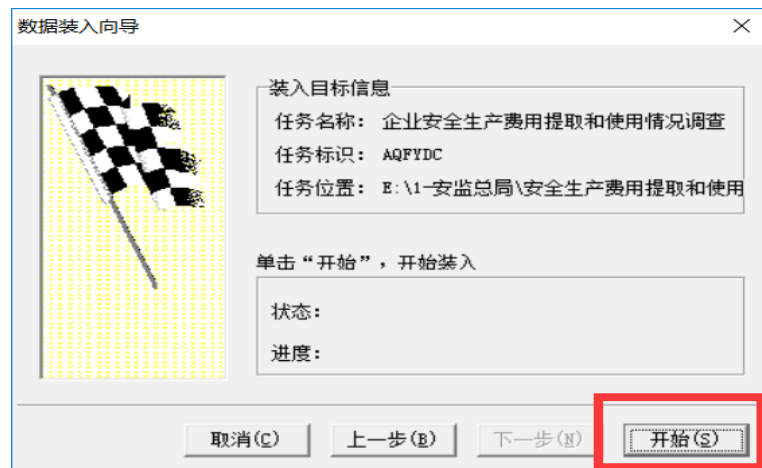


4. 选择。装入到当前任务，单击 **下一步 (N)** 按钮。如下图所示：

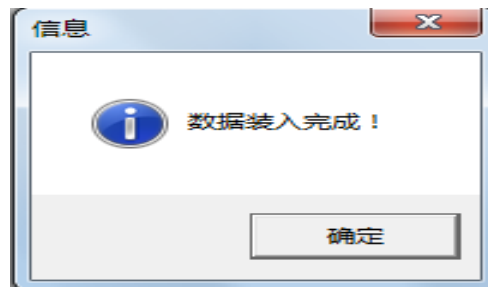


5. 单击 **开始 (S)** 按钮，则开始装入数据，窗口下方将显示装入的状态与进度。如下图所示：

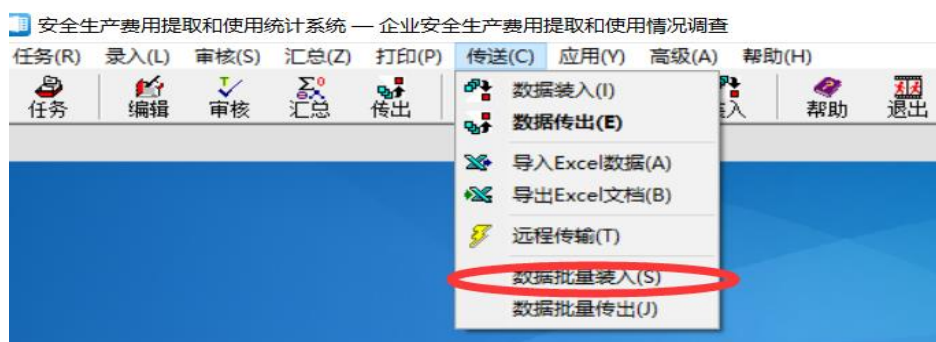




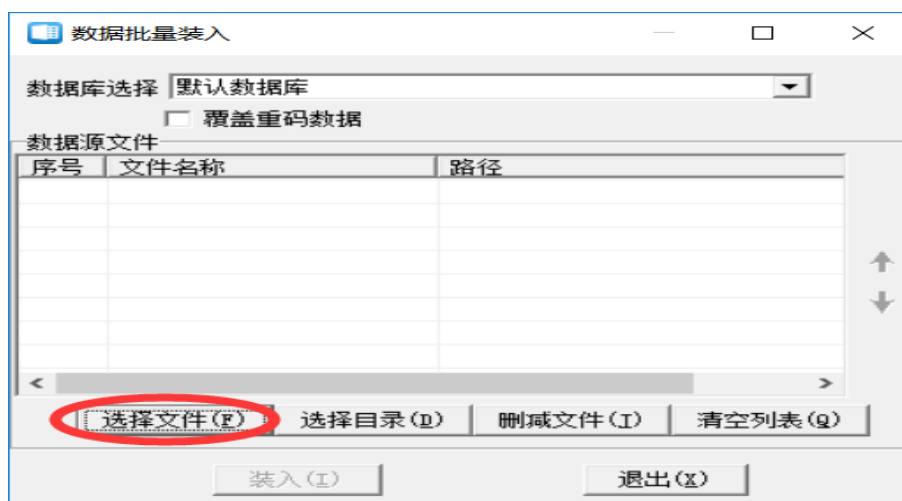
6. 装入完毕后，再点击【确认】按钮，结束装入工作同时退出此窗口。如下图所示：



若下级上报单位比较多，可以点击“传送”下拉框进行“数据批量装入”。如下图所示：



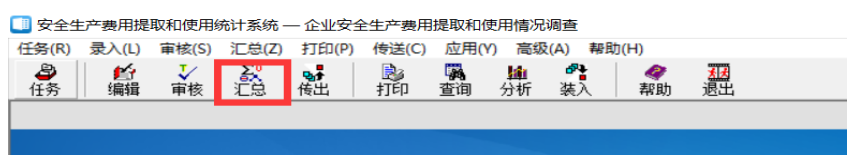
点击选择文件，选择需要上传的文件即可。如下图所示：



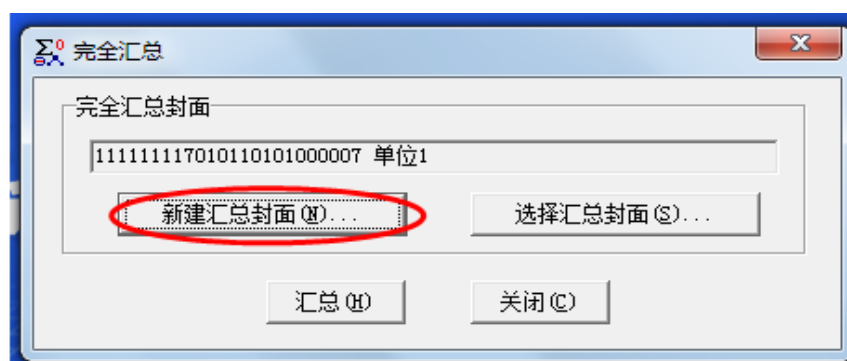
### 3.5 数据汇总

下级央企单位将本单位的数据包上报给上级央企单位后，上级央企单位负责审核汇总下级央企单位数据，逐级审核汇总上报。数据汇总流程如下：

1. 在系统主界面点击【汇总】按钮，如下图所示：

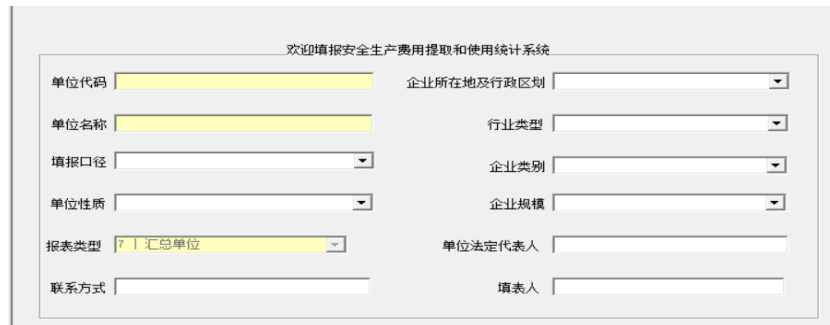


2. 在弹出的窗口中选择【新建汇总封面】，如下图所示：

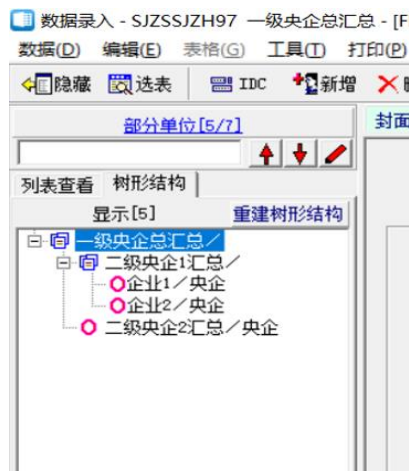


3. 填写相对应的汇总单位信息。在单位代码框填写“xx 集团数据汇总”的首字母代码(如神华集团数据汇总-SHJTSJHZ, 受长度限制, 如长度不够必须在代码后面用“0”补齐到 18 位)

填写其他相关信息，其中单位代码、单位名称、填表人、联系方式为必填项，如下图所示：



4. 点击【确认】即可

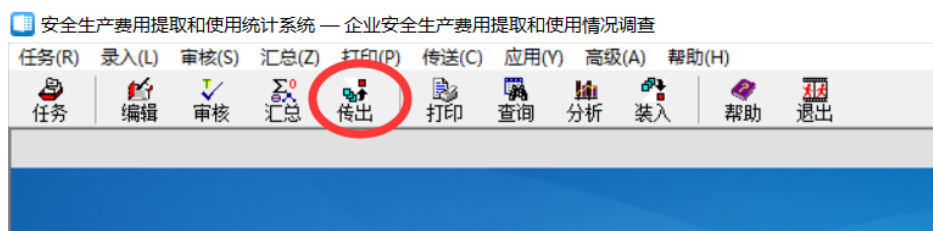


注：数据汇总只是形成一个单位的上下级次结构，并不是形成综合表数据。对需要汇总多个基层单位数据的汇总单位（如各级安全监管监察部门），则必须进行数据汇总后才能上报。

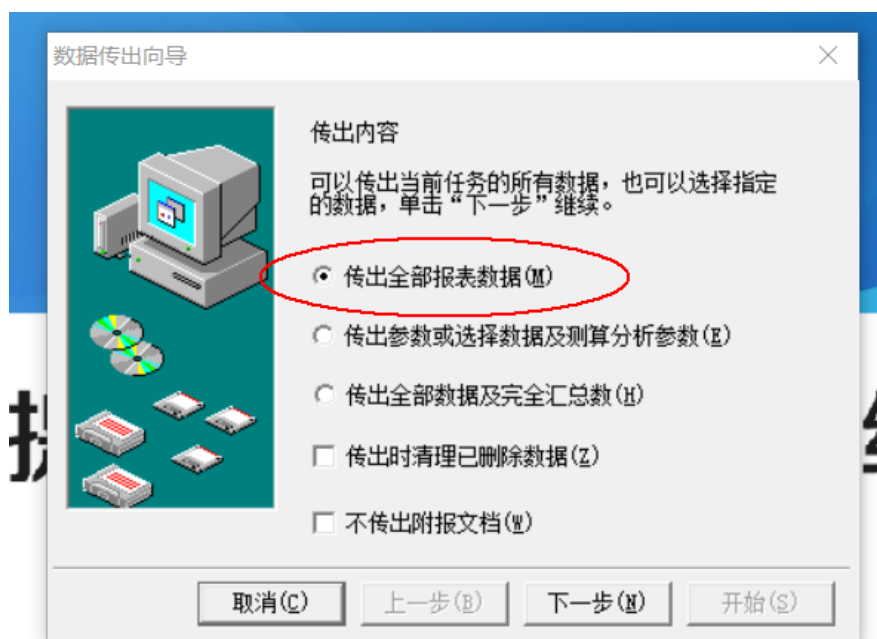
### 3.6 汇总数据的上报



所有报表填写完成并审核正确后，即可进行数据备份、上报。操作步骤如下：

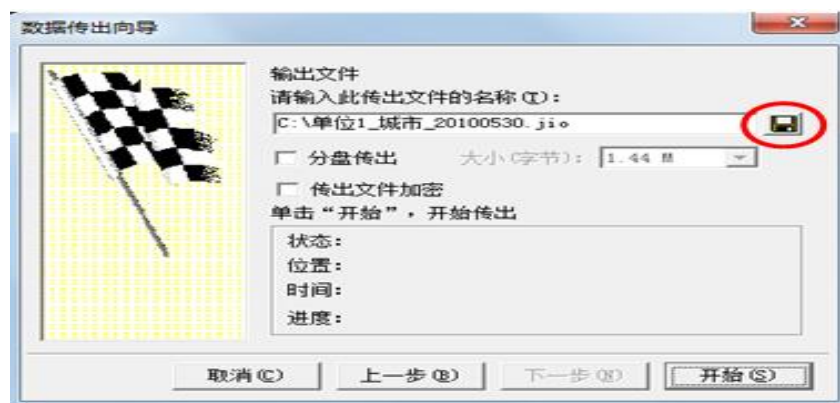
1. 在系统主界面单击【传出】按钮，如下图所示：

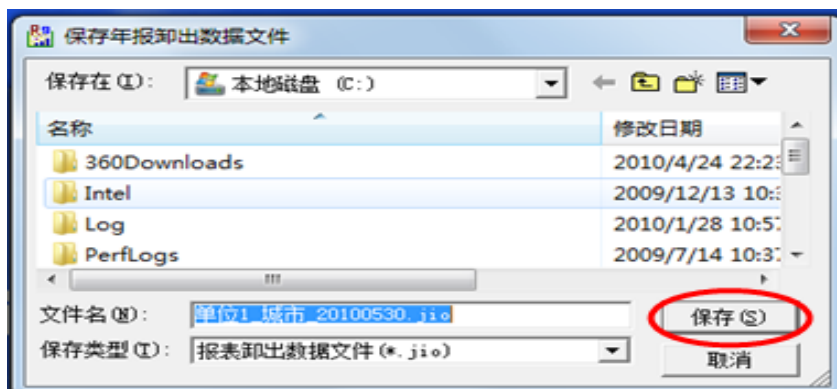


2. 在数据传输向导中选择第一个选项，单击【下一步】按钮。如下图所示：

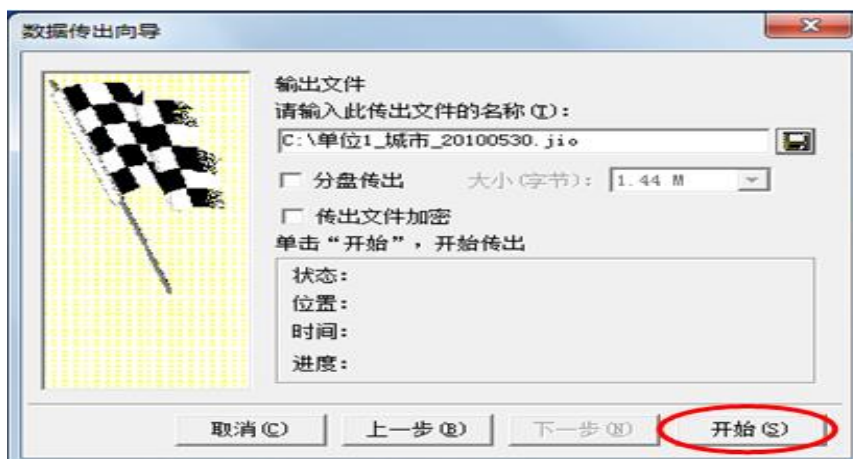


3. 单击  按钮，会弹出一个文件保存位置的窗口，选择好相应保存路径后，单击  按钮。如下图所示：





4. 单击 **开始(S)** 按钮，数据开始传出，之后有“数据传出完成”的信息提示，单击【确定】，数据传出完成。将传出的文件（以\*.jio为后缀名）存入U盘或通过邮件上报上级央企单位。



注：传出来的文件是一个备份文件，可通过重复上述传出的方式进行数据上报和备份操作。

### 3.7 上报要求

基层央企单位须将录入好的数据传出生成“\*.jio”文件后，上报上级央企单位，上级央企单位负责将下级央企单位报送的数据包进行审核汇总，直至报送央企总部相关部门，最终在规定时间内上报国家安全监管总局。

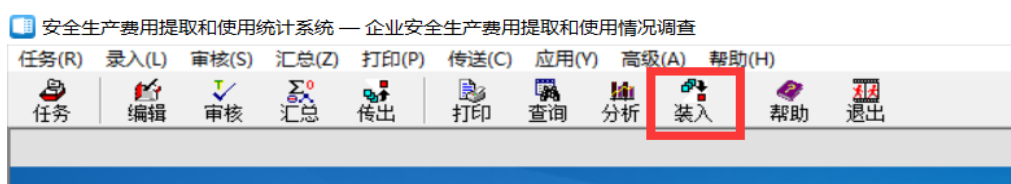
## 四、监管监察部门用户操作指南


各级安全监管监察部门负责本辖区企业安全费用提取和使用情况数据的审核汇总工作。通过系统“装入”功能汇总所管辖企业上报数据，再通过系统“汇总”功能形成汇总数据及单位树形结构，最后通过系统“传出”功能逐级完成数据上报。

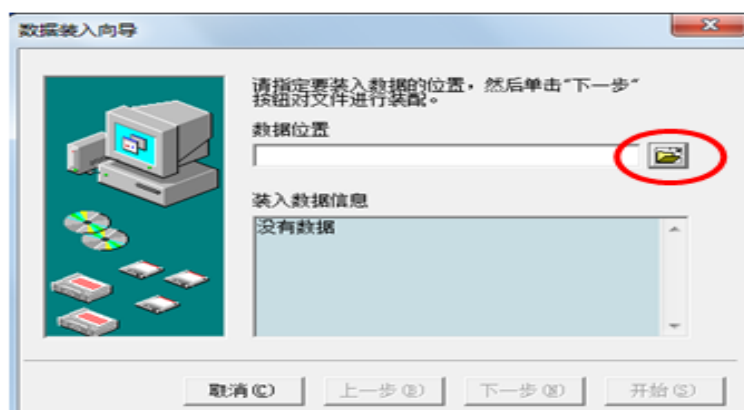
### 4.1 数据装入

接收到下级单位上报的数据后，上级单位需要将下级单位上报的数据包装入系统。

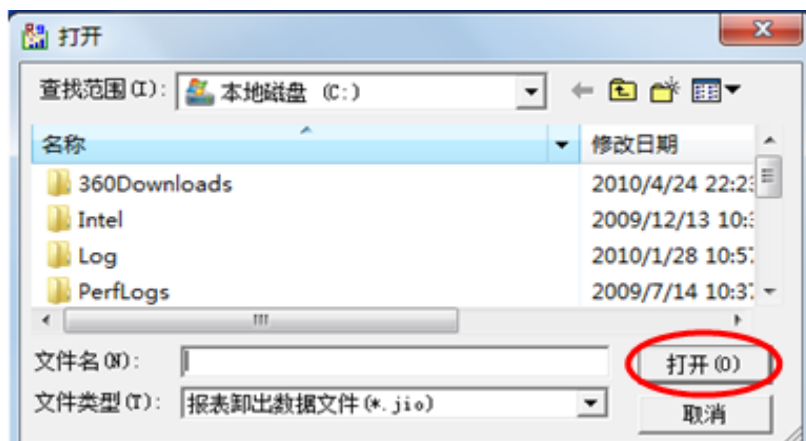
1. 在系统主界面单击【装入】按钮，弹出“数据装入向导”窗口。如下图所示：



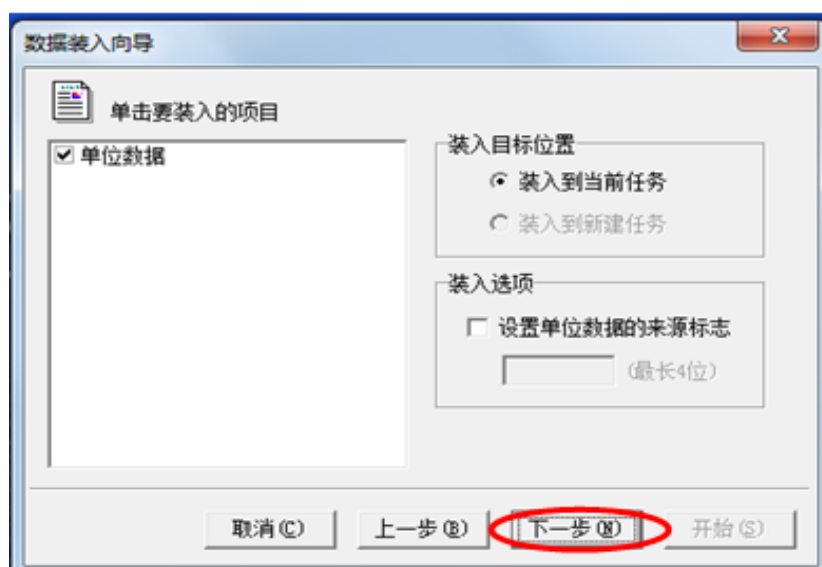
2. 单击  按钮，在弹出的“打开”窗口中选择装入下级上报来数据的路径（其中要装入的数据文件一定以 jio 为扩展名）。如下图所示：



3. 选择好路径后，单击 **打开(O)** 按钮。如下图所示：



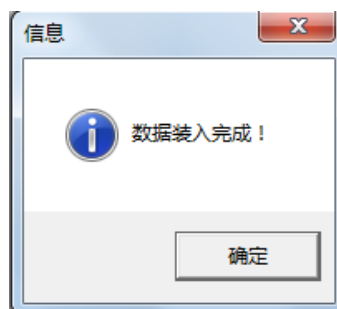
4. 选择“装入到当前任务”，单击 **下一步(N)** 按钮。如下图所示：



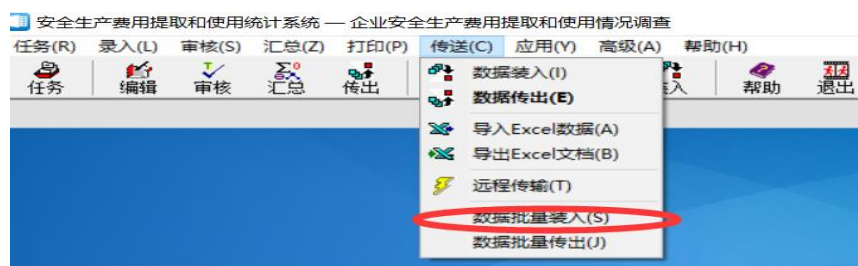
5. 单击 **开始(S)** 按钮，则开始装入数据，窗口下方将显示装入的状态与进度。如下图所示：



6. 装入完毕后，再点击【确认】按钮，结束装入工作同时退出此窗口。如下图所示：

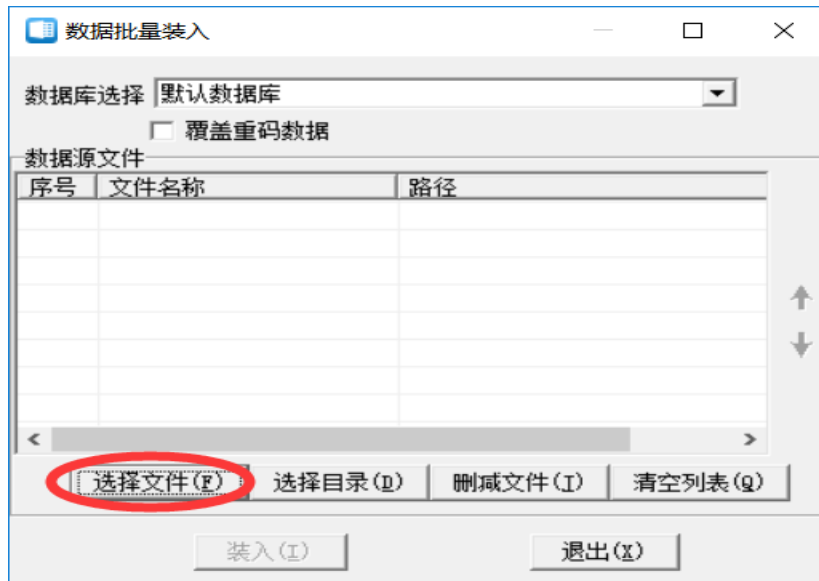


若下级上报单位比较多，可以点击“传送”下的“数据批量装入”。如下图所示：



点击选择文件，选择需要上传的文件即可。如下图所示：

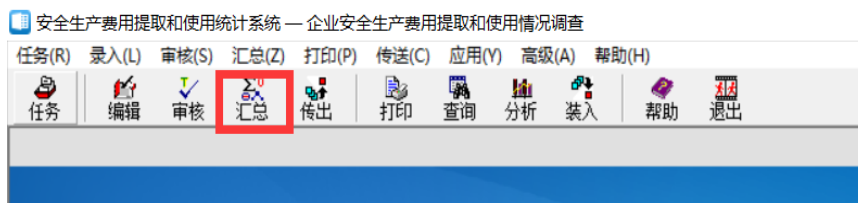




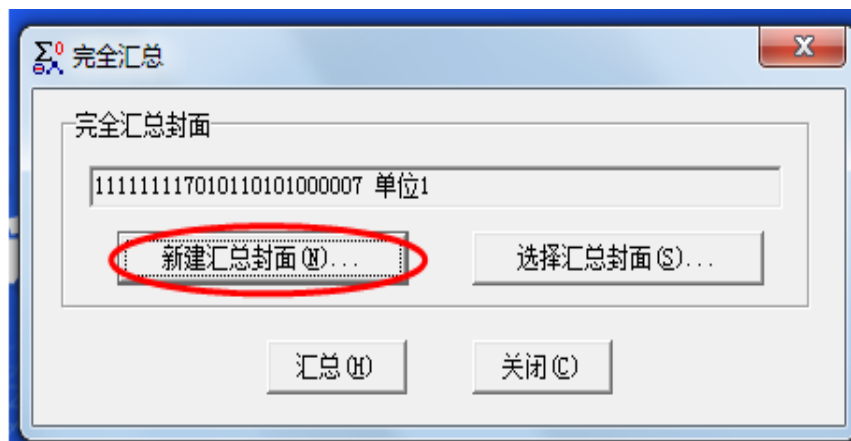
## 4.2 数据汇总

### 4.2.1 普通数据汇总

1. 在软件主界面点击【汇总】按钮，如下图所示：



2. 在弹出的窗口中选择【新建汇总封面】，如下图所示：



3. 填写相对应的汇总单位信息。在单位代码框填写汇总单位的首字母代码(如北京市安全监管局数据汇总-BJSAQJGJSJHZ,受长度限制,如长度不够必须在代码后面用“0”补齐到18位)

填写其他相关信息,其中**单位代码、单位名称、填表人、联系方式**为必填项,如下图所示:



4. 点击【确认】即可。

在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形, **县级安监局** 汇总树形图如图所示:



在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形，**省级煤监局** 汇总树形图如图所示：

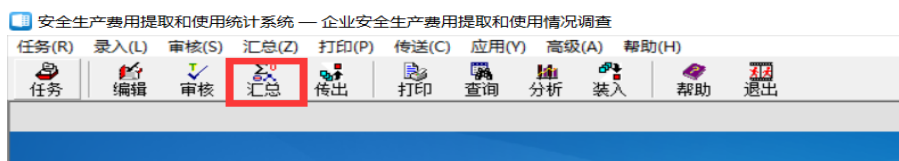


注：①数据汇总只是形成一个单位的级次结构，并不是形成综合表数据。②对需要汇总多个基层单位数据的汇总单位，必须进行数据汇总后才能上报。

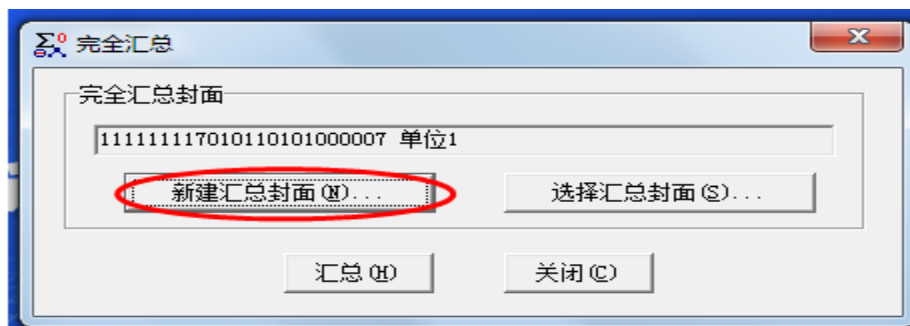
#### 4.2.2 管辖企业的数据汇总

各市级安全监管局负责组织市管辖企业的数据填报工作，须在调查统计系统中建立“**市管辖企业**”汇总节点进行审核汇总，并对各县级安全监管局上报的数据进行审核汇总后，上报省级安全监管局；省级安全监管局负责组织省管辖企业的数据填报工作，须在调查统计系统中建立“**省管辖企业**”汇总节点进行审核汇总，并对各市级安全监管局上报的数据进行审核汇总。（注：节点是一个虚拟的单位，将数据汇总至这个单位下）

1. 先装入市级、省级管辖企业上报数据进行汇总。操作详见(4.1)
2. 在软件主界面点击【汇总】按钮，如下图所示：



3. 在弹出的窗口中选择【新建汇总封面】，如下图所示：

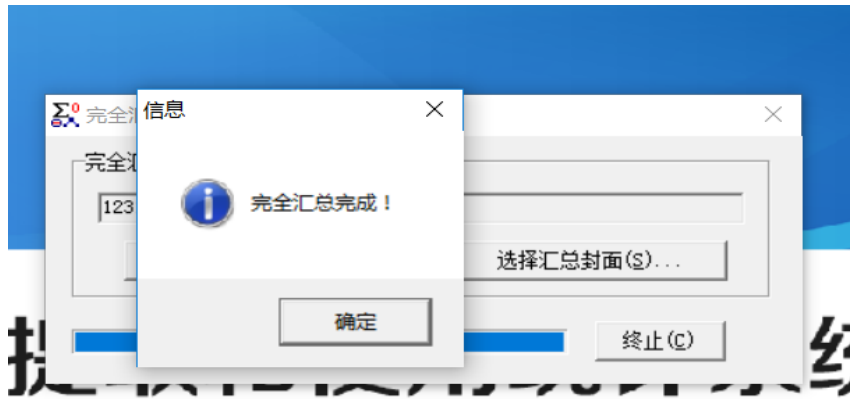


4. 在单位代码框填写“XX 市（省）管辖企业汇总”的首字母代码(如北京市管辖企业数据汇总-BJSGXQYSJHZ)，受长度限制，如长度不够必须在代码后面用“0”补齐到 18 位。

填写其他相关信息，其中**单位代码、单位名称、填表人、联系方式**为必填项，如下图所示：

The screenshot shows a form titled '欢迎填报安全生产费用提取和使用统计系统' (Welcome to Report Safety Production Fee Extraction and Usage Statistical System). The form contains several input fields and dropdown menus. The following fields are highlighted in yellow: '单位代码' (Unit Code), '单位名称' (Unit Name), '报表类型' (Report Type) which is set to '7 | 汇总单位' (Summary Unit), and '企业所在地及行政区别' (Enterprise Location and Administrative Region). Other fields include '企业所在行业' (Enterprise Industry), '填报口径' (Reporting Scope), '企业类别' (Enterprise Category), '单位性质' (Unit Nature), '企业规模' (Enterprise Scale), '单位法定代表人' (Unit Legal Representative), '联系方式' (Contact Information), and '填表人' (Filler).

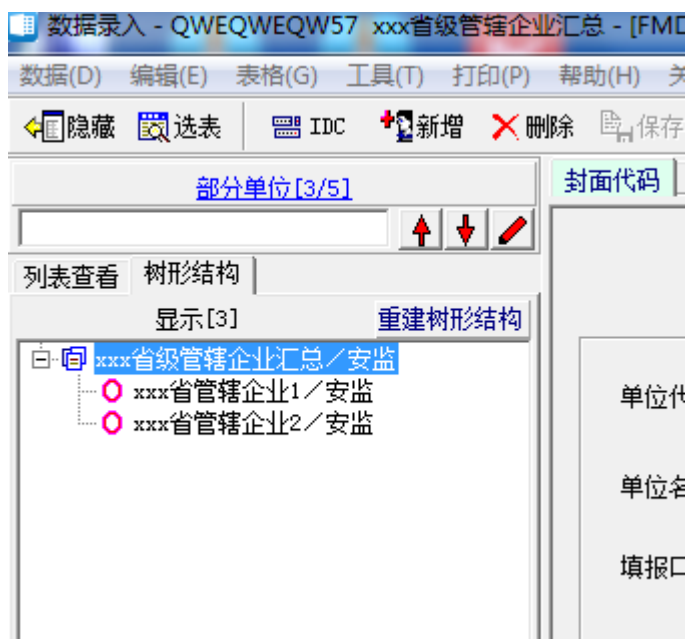
5. 填写完毕后，点击【确认】即可



在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形，市级对管辖企业所汇总的树形图如图所示：

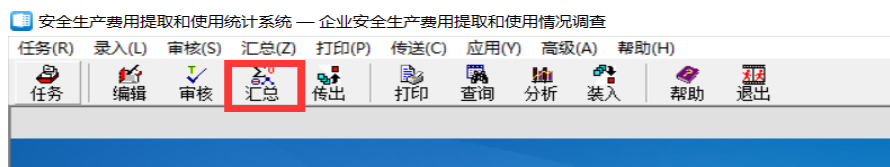


在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形，省级对管辖企业所汇总的树形图如图所示：

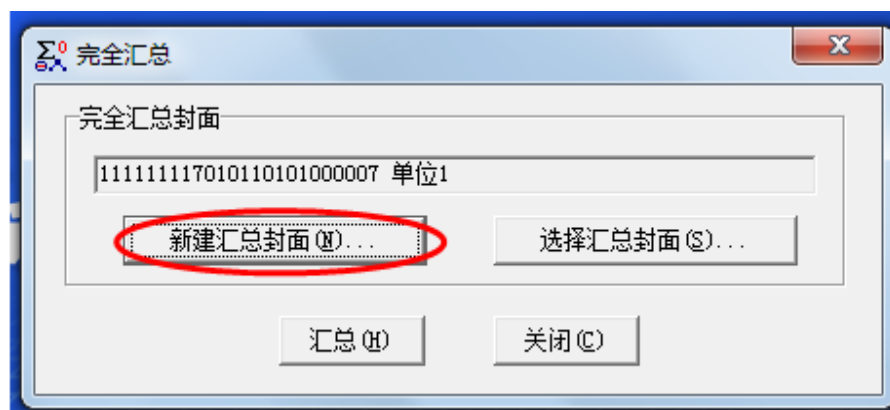


7. 直属企业汇总完毕后，装入下属县、市上报的数据。操作详见（4.1）。

8. 在软件主界面点击【汇总】按钮，如下图所示：

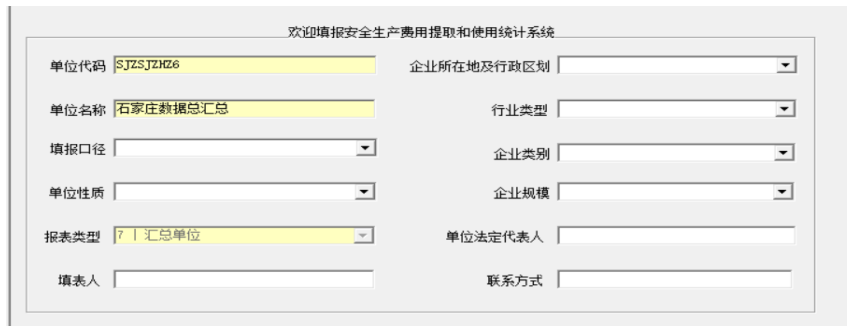


9. 在弹出的窗口中选择【新建汇总封面】，如下图所示：

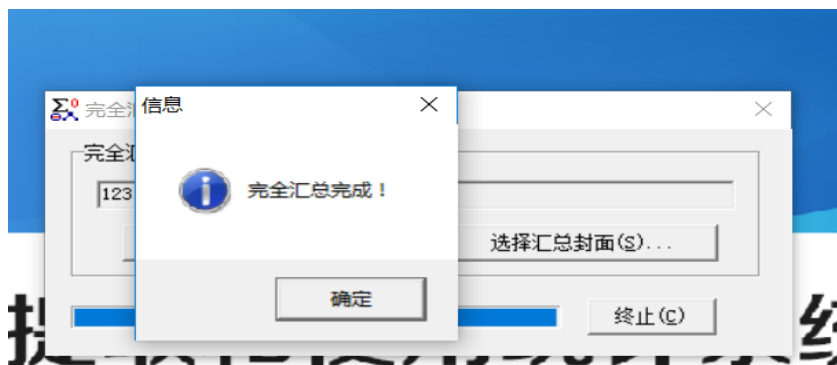


10. 在单位代码框填写“XX市(省)数据总汇总”的首字母代码，受长度限制，如长度不够必须在代码后面用“0”补齐到18位

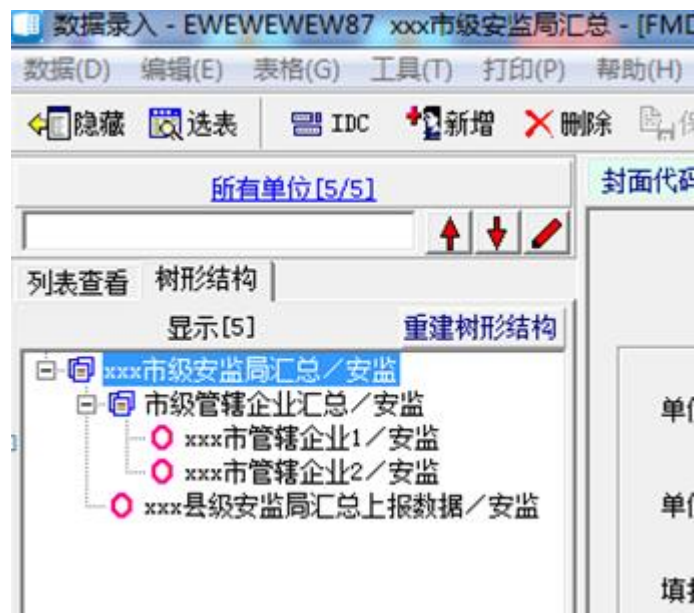
填写其他相关信息，其中**单位代码、单位名称、填表人、联系方式**为必填项，如下图所示：



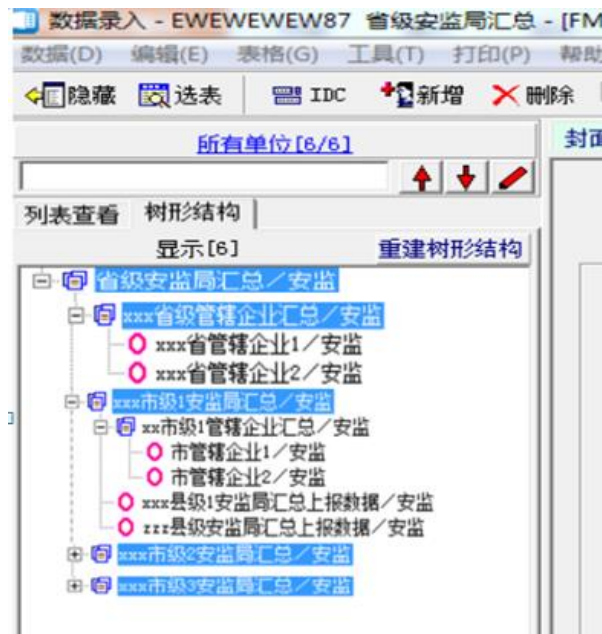
11. 填写完毕后，点击【确认】即可



在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形，**市级安监局**汇总的树形图如图所示：



在数据录入界面可以查看到汇总后的结果以及树形，省级安监局汇总的树形图如图所示：



### 4.3 汇总数据上报

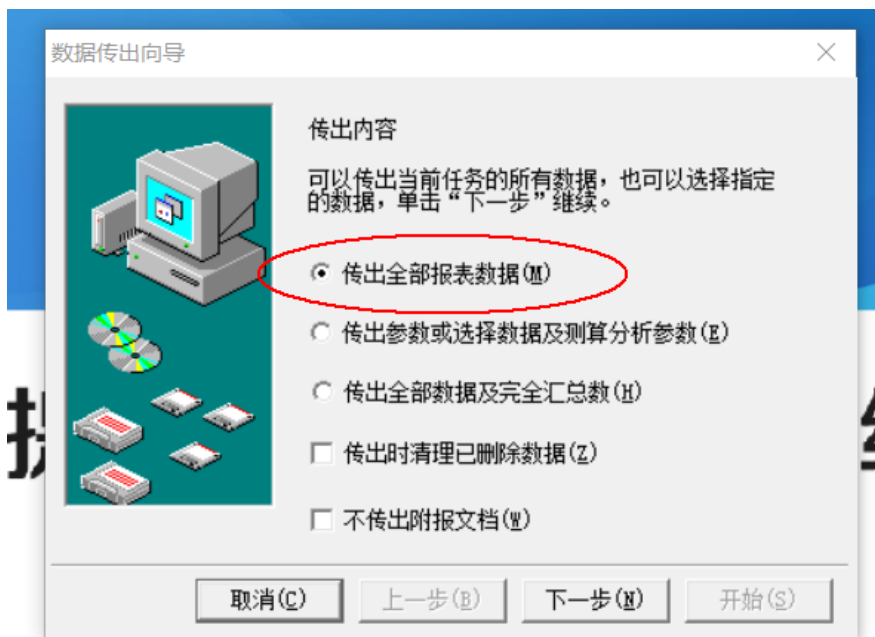
所有报表汇总完成后，即可进行数据备份、上报。操作步骤如下：


1. 在软件主界面单击【传出】按钮，如下图所示：

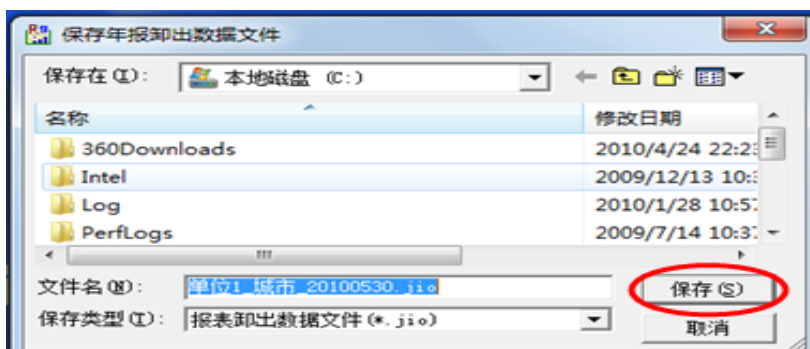


2. 在数据传输向导中选择第一个选项，单击【下一步】按钮。如下图所示：

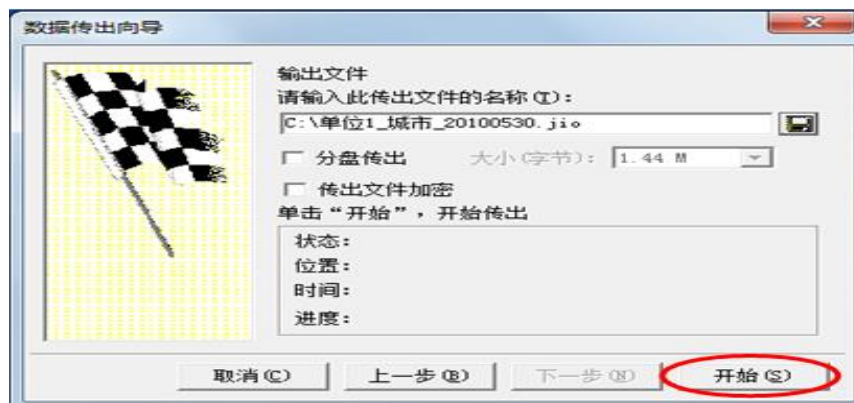




3. 单击  按钮，会弹出一个文件保存位置的窗口，选择好相应的保存路径后，单击 **保存(S)** 按钮。如下图所示：



4. 单击 **开始(S)** 按钮，数据开始传出，之后有“数据传出完成”的信息提示，单击【确定】，数据传出完成。将传出的文件 (\*.jio 后缀名) 存入 U 盘或通过邮件上报给上级监管监察部门。



注：传出来的文件是一个备份文件，可通过重复上述传出的方式进行数据上报和备份操作。

#### 4.4 上报要求

1. 各级安全监管监察部门负责辖区内相关企业（中央企业和煤矿企业除外）的调查数据审核汇总上报工作，须将被调查企业上报的“\*.jio”文件数据包逐级进行审核汇总上报。如县级安全监管局将其管辖区域内的被调查企业数据进行审核汇总后上报市级安全监管局。

2. 省级煤矿安监局负责组织辖区内煤炭生产企业（中央企业除外）调查数据审核汇总上报工作。各煤监分局对辖区内被调查企业上报的数据进行审核汇总后，上报省级煤矿安监局；省级煤矿安监局负责对所属煤监分局上报的数据进行审核汇总后，上报国家安全监管总局办公厅。

## 五、汇总用户打印操作指南

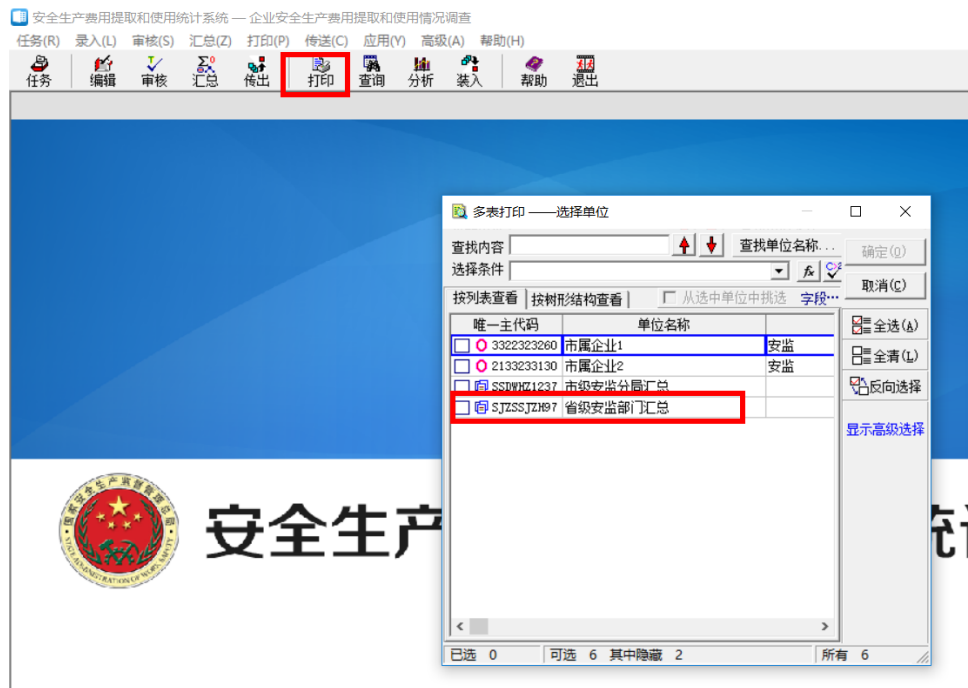
按照报送要求，除了需要报送系统数据外，还需报送纸质材料。纸质材料包括两部分：

1. 单位汇总封面：是汇总单位在调查统计系统中填写的汇总单位界面，汇总工作完成后，可通过调查统计系统进行打印。

2. 汇总后的 01-09 调查表：当汇总完成后，各行业调查表汇总数据会自动生成，可通过调查统计系统进行打印。

打印方法如下：

汇总工作完成后，在系统主页面点击**打印**，**选择自己的汇总单位**：

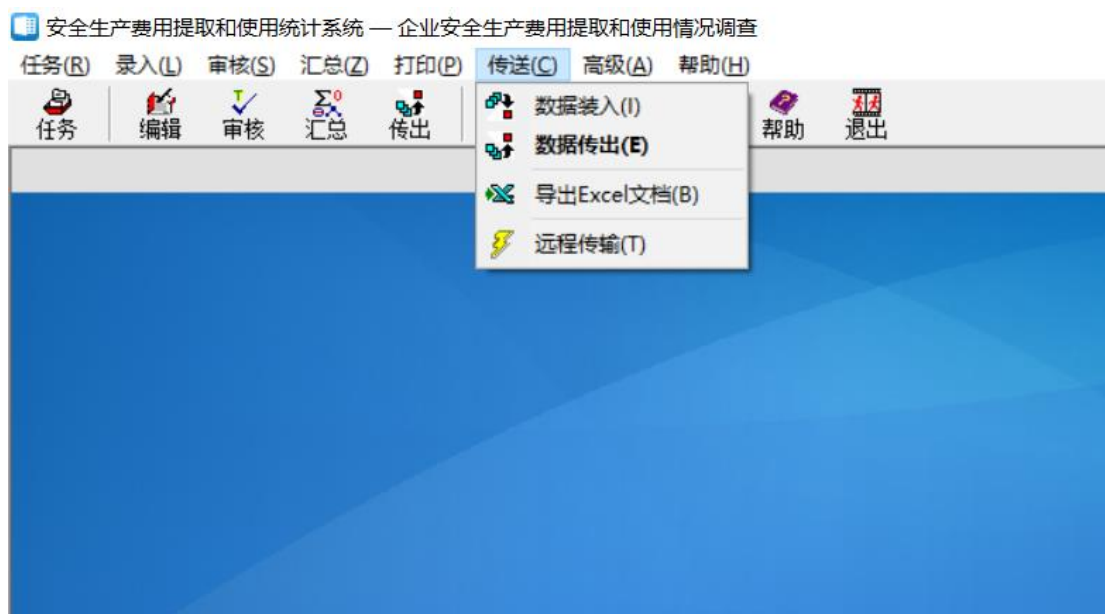


选择完毕后点击确定，默认选择所有的报表，选择好电脑所连接的打印机，点击确定，如下图所示：

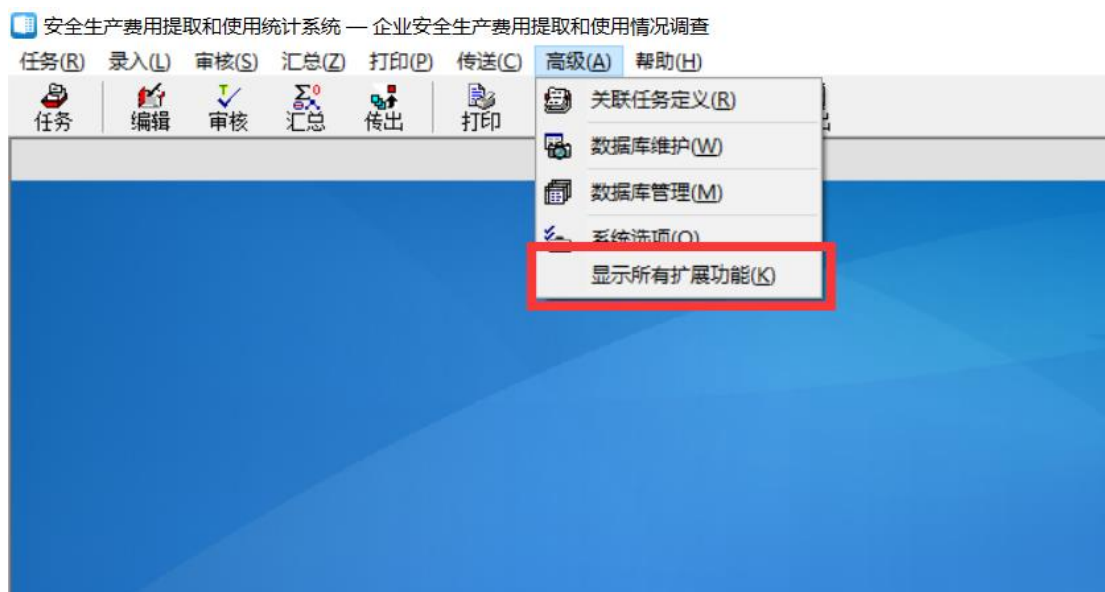


## 六、常见问题解决方法

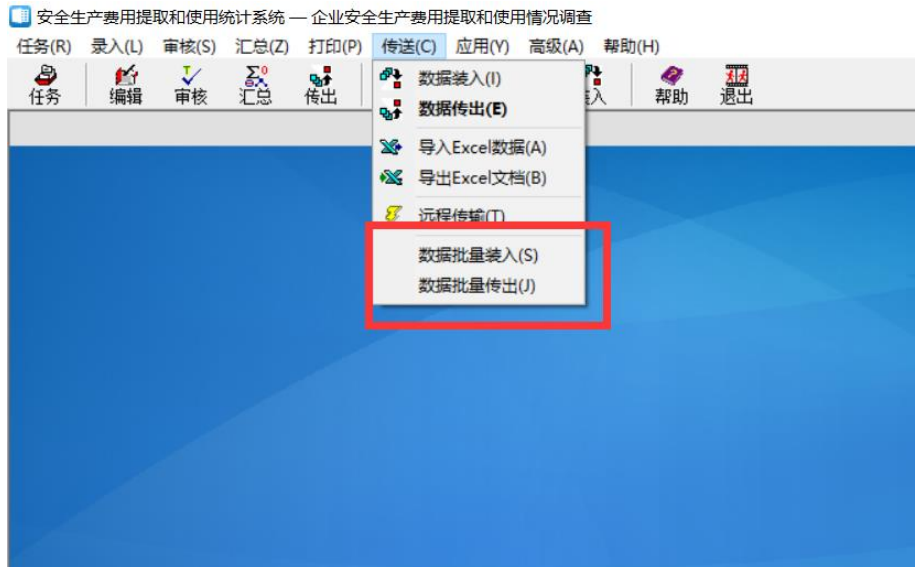
1, 如发现传送下没有**批量传出**, **批量装入**功能, 如下图所示:



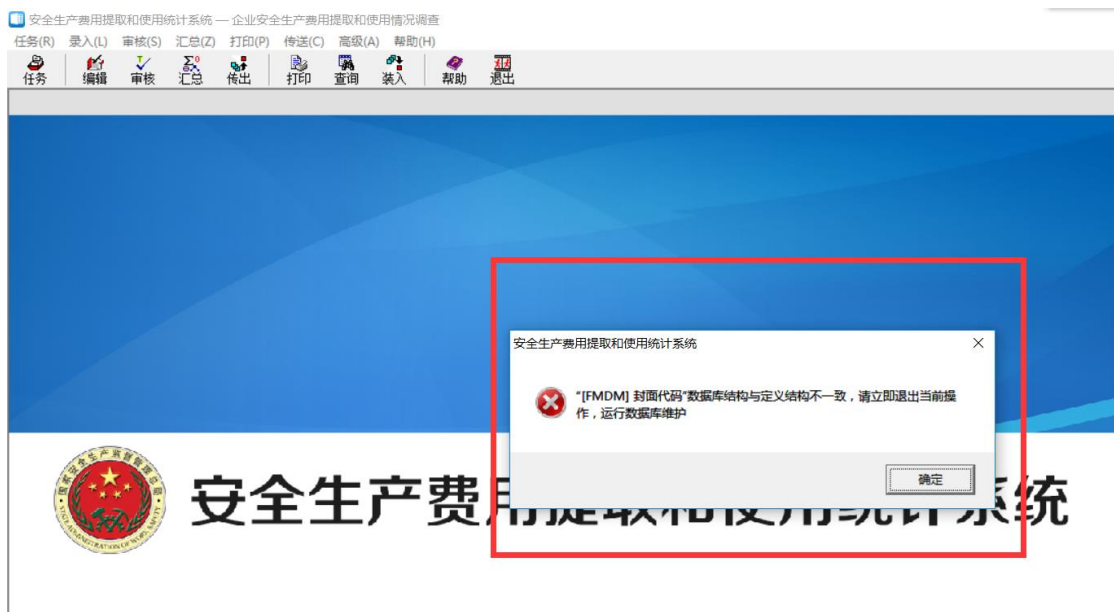
解决方法: 点击**高级**—勾选上**显示所有拓展功能**即可, 如下图所示:



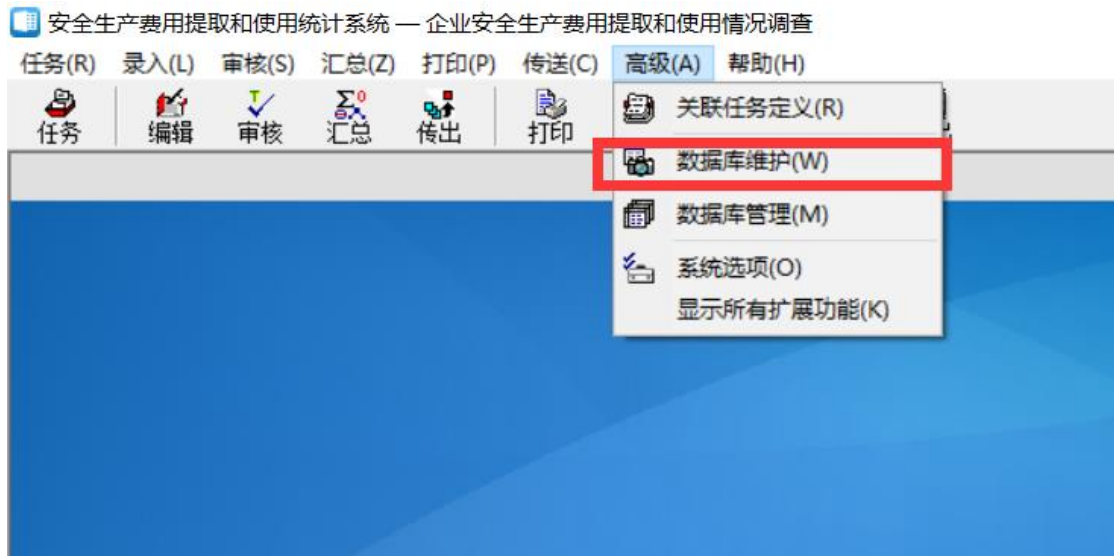
操作结束后，再次点击查看传送，传送中就已经出现的批量装入传出的功能，如下图所示。



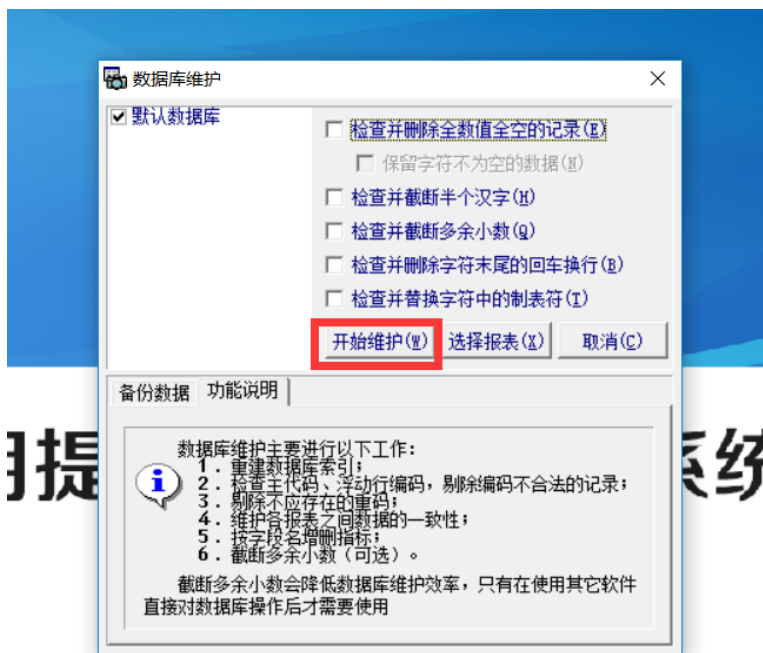
2，如遇到重新下载安装程序后，点击编辑报错的情况，如下图所示：



解决方法：点击高级—数据库维护，如下图所示



如下图所示，什么都不用勾选，直接点击**开始维护**，



常用问题小贴士：由于目前新版本程序单位代码由 9 位变为 18 位，与原系统参数无法匹配，所以提示是否备份数据，点击否即可，数据需要重新填写，给您带来的不便，请您谅解。

